소통과 협치로,
시민행복 포항시의회

2026년
행정사무감사보고서



자치행정위원회

2026년 행정사무감사보고서

자치행정위원회

1. 감사의 목적

❍ 지방자치법 제49조, 동법시행령 제41조 내지 제44조 및 제46조와 포항시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 따라 포항시의 사무 중 자치행정위원회 소관 사무에 대하여 행정사무감사를 실시하여,

❍ 자치입법 활동과 예산심의 등을 위하여 필요한 자료 및 정보를 확보하고, 시정의 감시·비판을 통해 잘못된 부분을 지적·시정토록 하여 시정 전반에 대한 통제 기능을 효율적으로 수행하고자 함.

2. 감사기간

❍ 2026. 10. 20.(화) ~ 10. 27.(화) 〔8일간〕

3. 감사대상 기관 및 감사범위

❍ **대상기관 : 포항시 및 하부행정기관(46), 지방공기업(1), 출연법인(1), 위탁기관(2)**

- 본　　청 : 정책기획관, 대변인, 감사담당관, 자치행정국(총무새마을과, 예산법무과, 재정관리과, 체육산업과, 문화예술과, 정보통신과)
- 사 업 소 : 평생학습원(평생교육과, 시립도서관, 시립미술관), 서울사무소
- 남·북구청 : 자치행정과, 세무과
- 읍·면·동 : 29개 읍·면·동
- 공 기 업 : 포항시시설관리공단
- 출연법인 : 포항문화재단
- 위탁기관·단체 : 포항시체육회, 포항시자원봉사센터

❍ **감사범위 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 6. 30. 까지 처리된 사무**

4. 감사반 편성

❍ 위원 전원을 1개 반으로 구성함.

- 감 사 반 장 : 김영헌 위원장
- 감사반(위원) : 이진원 부위원장, 김승리 위원, 김재원 위원, 안명애 위원, 양아영 위원, 조민성 위원, 최광열 위원
- 감사보조자 : 전문위원 김경희, 전문위원 박근수, 사무직원 나영길 정책지원관 김지영, 정책지원관 김예림

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	대 상 기 관 (부 서)	장 소	비 고
2026. 10. 20.(화) 10:30 (제1일)	○ **자치행정국** : 총무새마을과, 체육산업과 ○ **포항시시설관리공단(정책질의)**	자치행정위원회 회의실	
2026. 10. 21.(수) 10:30 (제2일)	○ **부시장 직속기관** : 정책기획관, 대변인, 감사담당관 ○ **포항문화재단**	〃	
2026. 10. 22.(목) 10:30 (제3일)	○ **자치행정국(정책질의)** : 예산법무과, 재정관리과, 문화예술과, 정보통신과, 서울사무소	〃	
2026. 10. 23.(금) 10:30 (제4일)	○ **남·북구청** : 자치행정과, 세무과, 읍면동 ○ **평생학습원** : 평생교육과, 시립도서관, 시립미술관	〃	
2026. 10. 24.(토) 2026. 10. 25.(일)	**《 공 휴 일 》**	〃	
2026. 10. 26.(월) 10:30 (제5일)	○ **기타 분야 감사** ○ **감사결과 자료 검토**	〃	
2026. 10. 27.(화) 10:30 (제6일)	○ **감사결과 강평**	〃	

※ 2026. 10. 27.(화) 행정사무감사 강평

6. 감사실시 현황

❍ **감사자료 목록 : 별첨**

❍ **관계공무원 등 증인 출석**

▪ 출석기간 : **2026. 10. 20.(화) ~ 10. 27.(화) 〔8일간〕**

▪ 출석장소 : 포항시의회 자치행정위원회실 (현장감사 시 해당현장)

▪ 출석현황

【 증 인 】

ㅇ 시청 및 시청 소속 행정기관과 하부 행정기관

- 본　청 : 부시장, 자치행정위원회 소관 국 · 과장 및 담당관
- 사업소 : 평생학습원장 및 과 · 관장, 서울사무소장
- 구　청 : 구청장, 자치행정과장, 세무과장
- 기타 행정사무감사에 필요한 공무원

ㅇ 공 기 업 : 포항시시설관리공단 (이사장 직무대행, 본부장, 팀장)

ㅇ 출연기관 : 포항문화재단(대표이사, 사무국장)

❍ **감사진행 절차**

▪ 감사실시 선언 및 위원장 인사

▪ 증인선서

▪ 간부소개

▪ 업무보고 청취

▪ 질의 및 답변

▪ 감사결과 강평

▪ 감사종료 선언

7. 2026년도 행정사무감사 자료 목록

※ 자료 작성기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 6. 30. (별도기간 표시는 그에 따름)

【 공통사항 】

1. 2025년도 행정사무감사 시정 요구사항 추진실적
2. 시정 질문·답변에 대한 추진실적
3. 예산 이용 및 전용 현황
4. 명시 · 사고이월 내역
5. 각종 행사(문화, 축제, 체육, 포럼, 세미나 등) 개최 현황
6. 각종 행사 사전 · 사후 평가 및 일몰제 적용 현황
7. 지방 보조금 지원 현황 (예산과목 : 307-02 · 03 · 04)

7-1. 보조사업 내역(총괄)

7-2. 집행내역서 (단위사업별 작성)

7-3. 보조사업계획서(교부결정서 포함) 및 정산서 사본

8. 시설관리공단 및 문화재단 위탁사무 현황
9. 민간위탁사무 현황
10. 5천만원 이상 공사 발주 현황
11. 공사계약 설계변경 현황
12. 각종 용역추진 현황
13. 주요정책 수립 후 미추진 또는 중단된 사업 현황
14. 조례 및 법령에 의하여 계획수립이 의무화된 각종 계획 수립 및 미수립 현황
15. 예비비 사용 내역
16. 공무국외출장 내역 및 출장비 지급 내역
17. 각종 보험 가입 현황

【 정책기획관 】

18. 시장 공약사항 관리
19. 인근도시 간 상생발전 활성화 추진 실적
20. 각종 포럼(심포지엄, 토론회, 세미나 등) 개최 현황
21. 포항시 협의회 가입 현황 (포항시 전체)
22. 지방분권정책 추진 현황
23. 포항시 정책기획단 추진실적

24. 시민정책단 및 생활공감정책참여단 운영현황 및 추진 실적
25. 성과관리시스템 운영 및 활용 실적
26. 각종 위원회 운영 실적 및 통·폐합 현황
27. 규제개혁 및 적극행정 추진실적
28. 포항시 인구정책 추진 실적
29. 주소이전지원금 지급사업 추진 실적
30. 시정조정위원회 운영 · 관리 실적
31. 제안제도(시민제안 포함) 운영 실적
32. 업무협약 현황
33. 해오름동맹 상생협의회 운영 현황

【 대 변 인 】
34. 포항시 전체 홍보 관련 예산 집행현황(광고비, 인쇄물, 영상물, CD, 해외홍보 등)
35. 포항시 분야별 홍보 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
36. 시정홍보책자 제작 현황
37. 시정 브리핑 현황 및 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
38. 포항시 홍보대사 지정 현황 및 활용 실적
39. 시정홍보 SNS 운영 및 소셜기자 운영현황
40. TV 프로그램 유치실적
41. 인터넷 방송국 운영 실태
42. 포털사이트(유튜브 포함) 콘텐츠 제휴 및 협업추진 실적
43. 민원발생 현안 집중 홍보 추진 실적
44. 방송사 및 언론사별 포항시정 홍보 현황
45. 포항시 유튜브 영상 접속자 및 조회 실적

【 감사담당관 】
46. 공무원 비위사실 적발 처리결과
47. 익명제보시스템(Red Whistle)을 통한 제보 및 처리 현황
48. 자체감사(종합, 특정, 부분) 실시현황
49. 공직자 음주운전 적발건수 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
50. 공직자 성비위(성폭력, 성희롱 등) 적발건수 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
51. 상급기관 등 외부감사 결과 지적 현황
52. 국민권익위원회 등 시행 공공기관 청렴도 평가 결과 및 대책 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

53. 일상감사 추진 실적
54. 청렴도 조사시스템 운영 실적
55. 고충(진정)민원, 다수민원 등 접수현황 및 처리결과
56. 퇴직공무원 유관기관 취업현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
57. 청렴문화 정착(청렴홍보물 제작, 청렴콘서트 등)을 위한 정책 추진 실적
58. 사전컨설팅 및 적극행정 면책 제도 운영현황 및 실적
59. 징계에 따른 소청 현황 및 처리 결과
60. 수사기관 통보사항 처리 결과
61. 공공건축물 하자점검 현황

【 총무새마을과 】
62. 공무원 관리 현황
63. 임기제 공무원 채용 및 근무현황
64. 공무직 관리 현황
65. 포항시 공무원 인사이동(전보) 현황
66. 포항시 장기근속(4년 이상) 공무원 현황
67. 2024 ~ 2026년도 공무직 단체 교섭 현황
68. 포항시 기간제 근로자 관련
69. 포항시 인건비성 경비 집행 현황
70. 공무원 국내·외 파견 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
71. 이·통장 임면 및 지원 현황
72. 지역 군부대 지원사업 추진 실적
73. 읍면동 종합평가 현황
74. 국내 자매도시 간 교류 실적
75. 포항시 공무원 위탁 교육 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
76. 연도별 민간인 표창 수여 내역 및 예산집행 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
77. 민원콜센터 운영 현황(예산 포함) 및 주요 성과
78. 민원사무 처리실적 및 무인민원발급기 운영 현황
79. 각종 민원처리 현황
80. 악성민원 근절 및 공무원 보호대책 추진 현황 및 실적
81. 민간위탁사무 현황 (포항시 전체)
82. 공공위탁사무 현황 (포항시 전체)
83. 시민청원제 운영 실적

84. 장기수성사격장 관련 진행 상황 및 향후 계획
85. 새마을운동발상지기념관 및 인성교육관 운영실적
86. 새마을단체 지원 실적
87. 새마을운동 활성화 사업 추진 현황
88. 읍면동 새마을지도자 협의회·부녀회 및 바르게살기운동협의회 지원 현황(단체별 구분 작성)
89. 자원봉사센터 운영 현황
90. 사랑의 김장담그기 사업 배부 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
91. 시민상 분야별 접수 현황, 수상자 및 공적 내역
92. 구내식당 시설 현황, 수입 및 지출 내역
93. 포항시 외국인 등록현황 및 월별 내역 (국가별로 작성)
94. 고향사랑기부제 관련

【 예산법무과 】
95. 예산 편성 현황
96. 지역균형발전특별회계 예산편성 내역
97. 포항시 채무현황
98. 통합재정안정화기금 관리현황
99. 지방교부세 감액 및 인센티브 현황 (2022. 1. 1. ~ 2026. 6. 30)
100. 보통교부세 자체노력 반영 현황 (2022. 1. 1. ~ 2026. 6. 30)
101. 순세계잉여금 발생 현황 및 사용 내역 (2022. 1. 1. ~ 2026. 6. 30)
102. 지방보조금 총 한도액 산출기준 및 목별 예산편성내역
103. 지방보조금 성과평가 현황 (2022. 1. 1. ~ 2026. 6. 30)
104. 행사·축제 예산 편성내역
105. 주민참여예산제 운영 실태 및 실적
106. 부서별 POOL성격 예산편성 현황 및 집행 내역
107. 시정 주요현안 사전 타당성 용역조사 내역(예산집행액 포함)
108. 연도별 국도비 확보 현황 (2022. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
109. 납세자 권리보호 및 지방세 고충민원 처리실적 (마을세무사 운영 실적 포함)
110. 소송계류 중인 사건 현황 및 승·패소(패소 원인 포함) 내역
111. 소송 승소 사례금 및 패소 배상금, 소송 송달료 지출 내역
112. 변호사 고용 현황 (2022. 1. 1 ~ 2026. 6. 30)
113. 시민 무료 법률상담 운영 실적
114. 신속집행 추진실적 및 인센티브 지급 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

115. 중앙부처 공모사업 추진실적 (시비 1억원 이상 사업)
116. 주요 지방재정사업 평가 결과 및 반영 여부 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
117. 공기업 및 출자·출연기관 경영평가 결과 (2022. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

【재정관리과 】
118. 지방세 세목별 부과내역 및 징수실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
119. 세외수입 세목별 부과내역 및 징수실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
120. 세외수입 과오납금, 환급세액 사유별 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
121. 지방세 감면 현황
122. 지방세 이의신청 등 처리현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
123. 지방세 소송 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
124. 과태료 정리보류 내역 (500만원 이상) (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
125. 세무조사 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
126. 통합징수팀 등 체납세 징수 활동 및 징수 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
127. 계약 체결 현황 (재정관리과 계약 기준)
128. 지역업체 수주계약 현황
129. 공사부문 하도급현황
130. 공유재산 취득 및 처분 내역 (2023. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
131. 포항시청사 관리비용 및 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
132. 수의계약 체결 현황
133. 업체당 수의계약 2건 이상 체결 현황 (별도자료 요청)
134. 공유재산 임대(위탁) 현황
135. 행정재산 및 일반재산 무상사용 현황
136. 국가기관에 대한 공유재산 사용료 감면현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
137. 국·공유재산 사용에 따른 대부료 등 납부 및 무상사용 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
138. 세입예산 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
139. 재정수입 증감현황 및 세입확보 추진 내역 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
140. 포항시금고 운영 및 협력사업 현황
141. 세입세출외현금 보유 현황 (보관금, 보증금 구분 작성)
142. 지출원인행위 현황 (월별로 구분하여 작성)
143. 세입징수 포상금 지급 내역
144. 기부금품의 납입실적 및 사용 내역
145. 공유재산 무단점유자 현황 및 처리내역

146. 공유재산 대부료 미납액 현황 및 체납자별 조치사항 등
147. 시의회 공유재산 관리계획(변경안) 승인 후 사업추진 실태
148. 통장 개설 및 해지 현황 (사유 포함)
149. 외청부서 현황

【 체육산업과 】
150. 체육예산 편성 현황
151. 포항시 각종 체육시설 설치 현황 (읍면동 시설 제외)
152. 포항시청 · 포항시체육회 직장운동경기부 선수관리 및 운영 현황
153. 우수선수 확보 및 예산 지원현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
154. 포항시체육회 운영현황 및 사업 추진실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
155. 포항시 장애인체육회 운영현황 및 사업 추진실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
156. 각종 체육대회(생활체육대회 포함) 참가경비 지원 현황
157. 체육시설 설치 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
158. 각종 체육대회 개최 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
159. 다목적 체육관(만인당, 흥해실내체육관, 오천체육문화타운, 양학국민체육센터, 양덕한마음체육관, 장량국민체육센터 등) 운영 현황
160. 읍면동 체육시설 설치 현황 (등산로, 산책로 등 시설 제외)
161. 읍면동 관리 체육시설 운영 현황
162. 시장기 및 각종 생활체육대회 POOL예산 집행 내역
163. 생활밀착형 체육시설 확충 추진 현황 (진행중인 사업 포함)
164. 포항시체육회 산하 및 협회 체육시설 위 · 수탁 현황
165. 공공스포츠클럽 운영 현황
166. 포항야구장 운영 실적 및 야구장 활성화 방안
167. 스포츠강좌 이용권 지원사업 운영 실적 (장애인 스포츠강좌 이용권 포함)
168. 장애인형 국민체육센터 운영 현황
169. 권역별 파크골프장 조성 현황 및 추진 계획
170. 체육회 산하 각종 협회 현황

【 문화예술과 】
171. 해오름동맹 문화예술 공동사업 추진 현황
172. 각종 페스티벌 추진 실적
173. 포항문화원 운영 및 사업 추진 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

174. 문화재 지정현황 및 예산지원(집행) 내역
175. 비지정 문화재 현황 및 예산지원(집행) 현황
176. 영일민속박물관 운영 현황
177. 전통사찰 지원 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
178. 시립예술단 운영실적(예술단별 별도작성)
179. 예술단원 및 간부단원 근무실태
180. 시립예술단 운영비 집행내역
181. 시립예술단 공연현황 및 수입 내역 (예술단별)
182. 석곡기념관 운영 현황
183. 장기읍성 복원사업 추진 현황
184. 포항시립박물관 추진 현황 및 향후 계획
185. 통합문화이용권사업 운영 실적
186. 3천만원 이상 관리 시설 개·보수 현황
187. 포항 문화예술회관 현황 및 향후 활용 계획 (2021. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
188. 국가유산지킴이 운영 현황

【 정보통신과 】
189. 정보화마을 운영현황 및 실적
190. 시민 맞춤형 정보화 교육 추진실적
191. 각종 전산시스템 설치 및 관리현황 (포항시 전체)
192. 취약계층 컴퓨터 수리사업 추진실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
193. 정보화사업 사전협의제도 운영실적
194. 전자결재시스템 등 각종 전산시스템 서버 중단 현황
195. 시청 및 산하기관 사이버 침해사고 발생 현황
196. 인터넷 회선료 사용 현황 (포항시 전체)
197. 부서별 정보화기기 보급현황
198. 노후 컴퓨터 처분 내역
199. 공공 데이터 개방 및 운영 실적
200. 공공 와이파이존 구축 현황 및 향후 계획 (2023. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
201. 전산기기, 통신장비 물품구매 현황 (2천만원 이상)
202. 모바일 어플리케이션 운영 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
203. 농어촌 초고속 인터넷망 구축사업 추진 현황 및 계획
204. 상급기관 등 보안감사 결과 지적 현황
205. 모바일 기반 업무용 앱(APP) 운용 현황

206. 지능정보사회 실행계획에 따른 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

【 평생교육과 】
207. 평생교육과 운영 현황
208. 평생학습도시 및 평생교육 프로그램 운영 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
209. 포항시 마을평생교육 지도자 운영 현황
210. 여성교육 추진실적 및 예산집행 내역
211. 여성자원활동센터 운영실적 및 예산집행 내역
212. 여성문화관 이용자 및 편의시설 현황
213. 근로자 복지관 운영 현황(대도관, 호동관, 덕업관 구분 작성)
214. 평생학습 동아리 운영 및 지원 현황
215. 건물별 임대료 및 사용료 징수 현황 (감면현황 등) - 2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.
216. 평생교육과 소관 시설물 개·보수 현황
217. 신중년사관학교 운영 실적
218. 장애인 평생학습 사업 실적 및 예산 집행 내역
【 시립도서관 】
219. 도서관 현황
220. 도서관별 사서인력 배치 내역
221. 도서관 도서(비도서) 분실 및 도서(비도서) 폐기 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
222. 도서구입 및 대출현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
223. 도서 대출 지원 서비스 이용 현황
224. 도서관 프로그램 운영실적
225. 작은도서관별 운영현황
226. 원북원 포항사업 운영 현황 (2023. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
227. 찾아가는 도서관 운영 현황
228. 스마트 무인 도서관 구축 및 운영 현황(이용실적 포함)
229. 독서문화진흥 추진 현황
230. 지역서점 육성 및 지원 현황
231. 전자도서관 운영 현황
232. 시립도서관운영위원회 구성 및 실적

【 시립미술관 】
233. 각종 전시 및 기획전 개최 현황

234. 미술관 소장품 구입 및 관리 현황
235. 시민참여 프로그램 운영 현황 및 계획 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
236. 스틸아트공방 운영 현황
237. 포항시립미술관 제2관 건립 추진현황
238. 포항시립미술관 AR 도슨트 앱 관리 현황

【 서울사무소 】
239. 시정을 위한 각종 활동 실적
240. 서울사무소·세종사무소 근무자 현황 및 운영비 지출내역 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
241. 중앙부처 출장직원 숙소 우선배정 수수료 사용 내역 및 출장자 내역

【 구청(자치행정과) 】
242. 소규모 주민편익사업 집행현황
243. 유통관련업(노래연습장, 일반게임장 등) 불법영업 지도단속 실적 (자체 실적)
244. 불법광고물 지도단속 과태료 부과징수 현황
245. 불법광고물 수거 보상제 운영실적 (읍면동별 작성)
246. 수의계약 체결 현황
247. 업체당 수의계약 2건 이상 체결 현황 (별도 제출)

【 구청(세무과) 】
248. 고액체납자 현황 (1천만원 이상)
249. 지방세 정리보류 처분 내역 (5백만원 이상)
250. 체납처분 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
251. 세원조사 발굴 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
252. 지방세 과오납금, 환급세액 사유별 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
253. 자동차세 선납제 추진 실적 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)

【 읍 면 동 】
254. 방범등 보수 집행내역(읍면) - 신설 보수 구분 작성

【 포항시시설관리공단 】
255. 관리시설 현황
256. 직원 현황

257. 연도별 팀별 예산 집행내역
258. 연도별 결산 내역
259. 직급별·성별·연령대별 직원급여 등 지급내역(본봉 및 연말정산 시 적용되는 과세, 비과세 수당 등 포함)
260. 시설별 경영성과 (2023년, 2024년, 2025년 말 구분 작성)
261. 시설별 임대료 및 사용료 등 징수 현황 (감면사항 포함) - 2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.
262. 시설 개 · 보수 현황
263. 차량 및 중요물품 보유현황
264. 경영개선을 위한 시책추진 현황
265. 이사회 운영실적 및 회의내용
266. 시설관리공단 자체 감사내역 및 징계현황, 사유 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
267. 시설관리공단 각종 민원 접수 및 처리내역 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
268. 시설관리공단 고객만족도 조사결과 내역
269. 포항전통문화체험관 관리 운영 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
270. 시설관리공단 광고 수입 현황
271. 시설별 카드 징수 현황 (시설물 이용자 카드사용내역)
272. 시설물 이용 중 안전사고 접수 및 조치내역
273. 1천만원 이상 수의계약 체결 현황 (공사, 용역, 물품)
274. 시설관리공단 예약프로그램 운영현황

【 포항문화재단 】
275. 문화재단 일반현황
276. 관리시설 현황
277. 직원 현황
278. 연도별 팀별 예산 집행내역
279. 연도별 결산내역
280. 직급별 직원급여 등 지급내역(본봉 및 연말정산 시 적용되는 과세, 비과세 수당 등 포함)
281. 문화재단 조직진단·경영실적 평가 용역 결과
282. 시설별 경영성과 (2023년, 2024년, 2025년 말 구분 작성)
283. 시설별 임대료 및 대관료 등 징수 현황 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
284. 시설 개 · 보수 현황
285. 경영개선을 위한 시책추진 현황
286. 이사회 운영실적 및 회의내용

287. 문화재단 자체 감사내역 및 징계현황, 사유 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
288. 문화재단 각종 민원 접수 및 처리내역 (2024. 1. 1. ~ 2026. 6. 30.)
289. 문화재단 고객만족도 조사결과 내역
290. 문화재단 예산현황 (2024년도, 2025년도)
291. 문화재단 프로그램 운영 현황
292. 아르코 공연연습센터 운영실적
293. 문화예술동아리 지원사업 현황 (동아리별 별도 작성)
294. 문화재단 주관 축제 현황
295. 계획공모형 사업 운영 현황 및 실적 (2022. 1. 1 ~ 2026. 6. 30, 연도별 작성)
296. 귀비고 · 신라마을 운영 실적
297. 구룡포 생활문화센터(아라예술촌) 운영 현황
298. 문화재단 보조사업 현황
299. 지역문화예술 진흥사업 추진 현황
300. 포항 스틸아트페스티벌 작품관리 현황
301. 문화재단에서 수탁운영 중인 시설 및 사업 현황
302. 주요 공모사업 프로그램 유치 실적
303. 동빈문화창고1969 (구.수협냉동창고) 복합문화공간 운영 현황 및 실적
304. 1천만원 이상 계약체결 현황(공사, 용역, 물품)
305. 중앙아트홀 운영 실적 (2024년, 2025년, 2026년)
306. 미래문화 전략사업 사업 추진 현황 및 향후 계획
307. 환동해 공예산업 특화지역 조성사업 추진 현황 및 향후 계획

8. 감사결과 및 감사의견

❍ 감사결과 (총194건)

- 시정 및 처리요구사항 : 90건
- 건의사항 : 104건

❍ 감사의견

- 전체적인 지적사항으로 행정사무감사 자료의 주요 수치와 사업내용이 자료별로 다르게 기재되거나 누락되는 사례가 반복되고 있으므로, 자료 작성 및 검증 절차를 강화하여 감사자료의 정확성과 신뢰성을 확보해야 할 것입니다. 또한, 각종 사업 추진 시 사전 현장 조사와 설계 검토를 철저히 하여 잦은 설계변경에 따른 사업 지연과 예산 낭비를 방지하고, 특정 업체에 수의계약이 편중되지 않도록

계약의 공정성과 투명성을 확보해야 할 것입니다. 아울러 민간단체 보조사업과 각종 행사·축제에 대한 성과평가를 강화하고, 실효성이 낮거나 유사·중복되는 사업은 정비하여 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 해야 할 것입니다.

- 정책기획분야에서는 시책일몰제의 평가기준을 명확히 하고 성과가 미흡하거나 유사·중복되는 사업을 정비하여 실질적인 재정건전화로 이어질 수 있도록 해야 할 것입니다. 또한, 주요 공약사업의 실현 가능성과 추진상황을 면밀히 점검하고, 제2차 공공기관 이전과 인근 지역 간 광역생활권 연계 등 지역의 주요 현안에 적극 대응해야 할 것입니다. 아울러 각종 위원회와 심포지엄의 운영 내실화를 도모해야 할 것입니다.

- 홍보분야에서는 어려운 재정 여건을 고려하여 홍보예산의 편성 및 집행관리를 강화하고, 주요 축제와 홍보사업의 성과를 객관적으로 분석하여 예산 운영의 효율성을 높여야 할 것입니다. 또한, 관계부서와의 협력을 통해 주요 축제와 행사에 대한 사전 홍보를 강화해야 할 것입니다.

- 감사분야에서는 반복적으로 발생하는 감사 지적 사항에 대한 사후관리를 강화하고, 동일한 문제가 재발하지 않도록 실효성 있는 개선 대책을 마련해야 할 것입니다. 또한, 시민 고충 민원에 대한 처리실태를 면밀히 점검하고, 공직기강 확립과 청렴도 향상을 위한 예방 중심의 감사활동을 강화해야 할 것입니다.

- 총무새마을분야에서는 행정구역과 실제 주민 생활권의 불일치로 발생하는 불편을 해소하기 위해 행정구역 조정 방안을 적극 검토하고, 부서별 행정수요와 업무 특성을 고려하여 인력을 합리적으로 배치하는 등 합리적인 조직개편이 될 수 있도록 해야 할 것입니다. 또한, 공무직의 복무 관리와 민원 응대 교육을 강화하고 직무 특성과 수행 능력을 고려한 중장기 인력 운영 방안을 마련해야 할 것입니다.

- 예산법무분야에서는 어려운 재정 여건과 지방채 증가에 대응하여 기존 사업의 필요성과 효과를 재검토하고, 성과가 미흡한 사업은 조정하는 등 세출 구조 조정을 강화해야 할 것입니다. 또한, 지방채 상환계획을 구체화하고, 지방교부세 감액 원인 분석과 정확한 세수 추계를 통해 재정건전성과 안정적인 재정 운영에 힘써야 할 것입니다. 아울러 국·도비 공모사업은 시비 부담과 준공 이후 운영비까지 종합적으로 고려하는 등 사전검토를 철저히 해야 할 것입니다.

- 재정관리분야에서는 공공시설 건립사업의 설계변경과 공사 지연을 최소화하고, 사업비 증가를 방지하기 위한 관리를 강화해야 할 것입니다. 또한, 계약 과정에서 특정 업체에 편중되지 않도록 공정성과 투명성을 확보하고, 청년기업의 공공 계약 참여 기회를 확대해야 할 것입니다.

- 체육산업분야에서는 공공체육시설의 운영 실태와 수지 현황을 면밀히 분석하고, 장기간 동결된 시설 사용료의 합리적인 조정방안을 마련하여 운영의 효율성을 높이고 공공체육시설이 민간체육시설에 미치는 영향을 충분히 고려하여 민간체육시설과의 상생 방안을 모색해야 할 것입니다. 또한, 체육시설의 유지관리와 안전·점검을 강화하고 시민들이 안전하고 편리하게 이용할 수 있도록 시설 운영 전반을 개선해야 할 것입니다.

- 문화예술분야에서는 지역 문화자원의 특성을 살린 문화정책을 추진하고, 문화시설별 운영 실태와 이용 현황을 면밀히 분석하여 시설 활용도를 높여야 할 것입니다. 또한, 문화도시 시행계획을 체계적으로 정비하고, 시립예술단의 안정적인 운영과 지역 문화행사의 내실화를 통해 시민들의 문화 향유 기회를 확대해야 할 것입니다.

- 정보통신분야에서는 사이버침해에 대비한 정보보안 체계를 강화하고, 주요 행정정보의 백업 및 복구 체계를 정비하여 행정정보시스템의 안정성을 확보해야 할 것입니다. 또한, 정보화교육의 운영 실태와 지역별 수요를 면밀히 분석하고, 읍·면지역 주민과 디지털 취약계층의 정보 접근성을 높이기 위한 실효성 있는 지원방안을 마련해야 할 것입니다.

- 평생교육 분야에서는 시민들의 다양한 교육 수요를 반영하여 평생학습 프로그램을 내실 있게 운영하고, 장애인 등 교육 취약계층의 학습 기회를 확대할 수 있도록 지원방안을 마련해야 할 것입니다.

- 시립도서관은 도서 구입 시 지역서점 지원 취지를 고려하여 지역 소상공인에 실질적인 도움이 되도록 해야 할 것입니다. 또한 시민들의 독서문화 진흥과 도서관 이용 활성화를 위한 다양한 방안을 마련해야 할 것입니다.

- 시립미술관은 소장품과 대여 작품의 보험 가입 현황 및 보장 범위를 면밀히 점검하여 작품 관리의 안정성을 확보해야 할 것이며, 다양한 전시 프로그램 운영과 미술관 이용 활성화를 통해 시민들의 문화 향유 기회를 확대해야 할 것입니다. 또한, 제2관 건립 과정에서 시민들의 기존 공원 이용 불편이 없도록 할 것이며, 설계 변경 시 유지관리 비용뿐만 아니라 건축적 조화와 조형적 가치 등을 종합적으로 검토해야 할 것입니다.

- 포항문화재단에서는 중앙아트홀과 동빈문화창고 등 문화시설 간 연계 운영을 강화하고, 각 시설의 특성을 살린 프로그램을 발굴하여 운영의 효율성을 높여야 할 것이며, 계획공모형 지역관광개발사업의 추진 상황을 면밀히 점검하여 사업이 정상적으로 운영될 수 있도록 개선 방안을 마련해야 할 것입니다.

- 포항시시설관리공단에서는 위탁시설의 운영 실태를 면밀히 분석하여 이용률이 저조한 시설의 활성화 방안을 마련하고, 조직과 인력을 효율적으로 운영해야 할 것입니다. 또한, 시설 안전사고에 대한 재발 방지 대책을 마련하고 계약의 공정성과 투명성을 확보하여 공단 운영의 신뢰성을 높여야 할 것입니다.

- 2026년도 행정사무감사 -

시정 요구 및 건의사항

구 분	계	시정사항	건의사항	비고
2026년	194	90	104	

자치행정위원회

2026년도 행정사무감사 시정요구 및 건의사항

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
1	공통 사항	민간단체 보조사업 실적 검증 및 성과평가 강화	○ 예산 집행률뿐만 아니라 실제 참여 인원과 사업목표 달성 정도를 확인할 수 있는 평가 기준을 마련하고, 평가 결과를 사업 개선에 반영하여 보조사업이 내실 있게 운영되도록 할 것.	시정
2	공통 사항	행정사무감사 자료 작성 및 검토 철저	○ 동일 사업의 집행액과 행사 개최지 등이 자료별로 다르게 기재되는 사례가 있으므로, 총괄표와 세부 내역을 대조하고 제출 전 검토를 강화하여 자료 정정이 반복되지 않도록 할 것. ○ 지난해 지적에도 사업내용 중복, 사용허가 기간 오류 등 주요수치와 표기 단위간 불일치 등이 반복되고 있으므로, 담당 팀별 검증을 강화하고, 부서장의 최종 검수절차를 강화할 것. 예산·집행실적・운영현황 등을 상호 대조하여 동일한 오류가 재발하지 않도록 할 것. ○ 또한, 자료 요구사항이 불명확한 경우 의회와 사전에 소통하여 작성 취지를 정확히 파악하고, 요구사항에 부합하는 자료를 명확하고 충실하게 작성하여 제출할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
3	공통사항	사업 특성을 고려한 보험 가입 및 관리 철저	○ 보험료와 보상 실적 및 보장 범위를 종합적으로 점검하고, 보험료 대비 실질적인 혜택을 받을 수 있도록 보장 범위를 개선할 것. ○ 사업 참여자 변동과 사업 기간 등을 충분히 검토하지 않은 장기 보험 가입으로 중도해지가 발생하지 않도록 가입 대상과 보장 기간·조건을 면밀히 확인할 것. 사업 특성에 맞는 보험을 선택하고 인원 변동에 따른 계약 변경 가능성 등을 검토하여 불필요한 비용이 발생하지 않도록 할 것.	건의
4	공통사항	사전 검토 강화를 통한 설계변경 최소화	○ 설계와 현장 여건의 차이로 설계변경과 사업 지연이 반복되지 않도록 사전 현장 조사와 설계 검토를 철저히 하고, 사업 초기부터 주민 의견을 충분히 수렴하여 설계에 반영할 것. 불필요한 설계변경을 최소화하여 사업비 증가와 주민 불편을 방지할 것.	시정
5	공통사항	수의계약의 특정업체 편중 방지	○ 특정업체에 대한 계약 편중이 반복적으로 지적되고 있으므로, 업체별 계약 횟수와 금액을 지속적으로 점검하여 특정업체에 계약이 과도하게 편중되지 않도록 관리하고, 다양한 지역업체의 참여 기회를 확대할 수 있는 방안을 마련할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
6	공통사항	부서 간 홍보 협의 및 통합 홍보전략 강화	○ 동일한 정책을 여러 부서에서 홍보하는 경우, 대변인을 중심으로 홍보 목적과 대상, 예산 및 매체·장소·시기 등 세부계획을 사전에 공유하고 조정할 것. 공통된 홍보전략 아래 매체별 역할을 분담하여 중복을 방지하고 홍보효과를 높일 수 있도록 부서 간 소통과 협력을 강화할 것. ○ 대부분 축제의 경우 개최 일정이 정해졌음에도 홍보물 제작과 관계부서 간 협의가 늦어져 사전홍보가 미흡하므로, 행사기획 단계부터 홍보 일정을 충분히 협의하고 준비 상황을 지속적으로 점검할 것. 또한 시민과 외지 관광객이 방문계획을 미리 세울 수 있도록 행사 일정과 주요 프로그램을 적기에 안내하도록 만전을 기할 것	시정
7	공통사항	행사 일몰제의 실효성 강화	○ 반복적으로 개최되는 행사에 대해 추진성과와 예산 투입의 적정성, 지속 필요성 등을 면밀히 평가하고, 성과가 미흡하거나 유사·중복되는 행사는 통합·축소 또는 폐지하는 등 행사 일몰제를 실효성 있게 추진할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
8	공통 사항	행사 명칭 정비	○ 행사 명칭이 예산서와 홍보물 등에 다르게 사용되거나 명칭만으로 행사 취지를 이해하기 어려운 사례가 있으므로, 행사 목적과 내용이 명확하게 드러나도록 명칭을 정비하고 관련 자료에 일관되게 사용될 수 있도록 할 것.	시정
9	정 책 기획관	부서 간 업무 조정 및 정책기획관 총괄 기능 강화	○ 신규 업무나 여러 부서에 걸친 정책사업의 소관이 불명확한 경우, 정책기획관에서 신속하고 적극적으로 조정하여 부서 간 갈등과 업무 공백을 방지하고, 주요 정책이 원활히 추진될 수 있도록 총괄 기능을 강화할 것.	건의
10	정 책 기획관	시책일몰제 실효성 제고 및 재정건전성 강화	○ 세출 사업 전면 재검토 등 재정건전성 강화 방침에도 불구하고 2026년 제2회 추가경정예산에서 550억 원의 지방채를 발행하였으며, 시책일몰제 정비 규모도 전체 예산의 0.1% 수준에 그치고 있음. 시책일몰제의 평가기준을 명확히 하고, 기존 사업이라는 이유로 예산을 관행적으로 편성하지 않도록 사업성과와 유사·중복 여부 등을 원점에서 재검토하여 정비 결과를 다음 연도 예산편성에 반영하는 등 실질적인 재정건전화로 이어지도록 할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
11	정 책 기획관	광역생활권 연계 및 청년층 유입 방안 마련	○ 100만 생활권 조성을 위해 영덕·울진 등 인근 지역과의 교통 연계성을 높이고, 영일만대교 건설 등 주요 교통인프라 사업이 원활히 추진될 수 있도록 적극 대응할 것. 아울러 생활권 확대와 함께 청년층이 지역에 유입되고 정착할 수 있도록 정주여건과 관련 정책을 정비할 것.	건의
12	정 책 기획관	읍·면·동 행사 무대차량 공동 활용방안 검토	○ 읍·면·동 행사 시 무대 설치, 철거에 상당한 비용이 소요되므로, 타지역 무대차량 활용사례를 참고하여 남·북구별로 공동 활용할 수 있는 이동식 무대차량 도입방안을 검토하고, 행사 규모와 이용 수요, 비용 절감 효과 등을 종합적으로 살펴 예산을 효율적으로 운용할 것.	건의
13	정 책 기획관	제2차 공공기관 이전 대응 및 유치활동 강화	○ 제2차 공공기관 지방이전에 대비하여 지역 산업과 연계한 기관별 맞춤형 유치전략과 실행계획을 마련할 것. 경상북도 및 중앙부처와 협력을 강화하고, 공공기관 유치가 인구 유입과 지역경제 활성화로 이어질 수 있도록 타 지자체와 차별화된 유치활동을 적극 전개할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
14	정 책 기획관	심포지엄의 전문성 및 정책 활용도 제고	○ 심포지엄 개최 시 주제에 맞는 전문성을 갖춘 발제자·토론자와 정책 당사자가 참여하여 다양한 의견을 수렴할 수 있도록 할 것. ○ 또한, 심포지엄의 의견과 정책 제안이 토론에 그치지 않도록, 소관 부서별 검토와 정책·사업 반영 여부를 지속적으로 점검할 것. 아울러 실제 활용 사례와 추진 성과를 확인하는 등 후속 관리를 강화하여 심포지엄의 실효성을 높일 것.	건의
15	정 책 기획관	공약사업의 실현 가능성 검토 및 추진상황 관리 강화	○ 공약 이행에 치중하여 사업이 무리하게 추진되지 않도록 재정 여건과 시민 수요, 실현 가능성을 면밀히 검토하고 소관 부서와 충분히 조율할 것. 공약별 달성 기준과 재원계획을 명확히 마련하며, 실제 추진실적과 지연 사유·향후 계획을 반영하여 이행단계를 정확하게 관리할 것. 민선8기 공약 중 지속 추진이 필요한 사업은 연속성 있게 관리할 것.	건의
16	정 책 기획관	출산·육아 지원정책의 실효성 제고	○ 출산·육아 지원정책이 실질적인 양육 부담 완화에 도움이 되는지 추진실적과 효과를 점검하고, 시민의 수요와 현장 의견을 반영하여 개선할 것. 아울러 기업 등 관계기관과 협력을 강화하여 일·육아 병행 문화가 지역사회 전반에 확산될 수 있도록 노력할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
17	정 책 기획관	외국인·다문화 주민의 지역 정착 지원	○ 외국인과 다문화 주민의 현황 및 지원 수요를 파악하고, 지역사회의 구성원으로 안정적으로 정착하여 함께 생활할 수 있도록 지원 방안을 마련할 것.	건의
18	정 책 기획관	공무국외출장 결과의 정책 활용 및 사후관리 강화	○ 공무국외출장 결과가 시정에 실질적으로 활용될 수 있도록 출장보고서에 주요 견학·조사내용과 정책 활용방안을 구체적으로 담고 관련 부서와 공유할 것. 정책·사업 반영 여부를 점검하는 등 출장 결과에 대한 사후관리를 강화하고, 동일인이 반복적으로 출장에 참여하는 것을 지양하여 다양한 직원에게 참여 기회가 고르게 주어질 수 있도록 할 것.	시정
19	정 책 기획관	시민 생활에 영향을 미치는 규칙 개정의 투명성 강화	○ 시민의 권익과 생활에 미치는 영향이 큰 규칙을 개정할 경우, 개정 취지와 주요내용을 의회에 충분히 설명하고 시민 의견을 수렴할 것. 아울러 정책실명제 등을 활용하여 개정 과정의 투명성과 책임성을 높일 수 있는 방안을 검토하고, 변경사항을 시민이 이해하기 쉽게 안내할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
20	정 책 기획관	위원회 운영실태 점검 및 불필요한 위원회 정비	○ 위원회 개최 실적이 감소한 원인과 미개최 사유를 위원회별로 확인하고, 필요한 심의·자문이 지연되지 않도록 운영관리를 철저히 할 것. 설치 목적과 운영 필요성, 안건 발생 및 유사·중복 여부 등을 종합적으로 검토하여 불필요한 위원회는 폐지·통합하고, 존치가 필요한 위원회는 운영계획과 개선 대책을 마련할 것.	시정
21	정 책 기획관	주소이전지원금 환수실적 관리 및 미환수액 회수 철저	○ 주소이전지원금 환수업무의 부서 이관 이후에도 소관 부서와 협력하여 미환수 사유와 처리현황을 지속적으로 점검하고, 압류 등 환수절차 이행실적과 실제 회수실적을 구분하여 관리할 것. 또한 전년도 대비 환수 대상 인원·금액 및 회수실적을 비교하고, 미환수 건별 사유와 향후 처리계획을 작성하여 실질적인 회수에 만전을 기할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
22	정 책 기획관	해오름동맹 협력사업의 실효성 제고	○ 해오름동맹의 협력 효과에 대한 시민 체감도가 낮으므로, 경주 관광객을 호미곶 등 포항의 주요 관광지로 유도하는 연계 관광상품 개발 등 실질적인 협력방안을 마련하여 시민 공감대를 높일 것. ○ 또한, 경주에서 포항경주공항으로 이어지는 이동 경로가 불편하므로, 소관부서와 협의하여 연결도로 확장 등 교통여건을 개선하여 양 도시 간 관광 교류를 활성화할 것. ○ 해오름동맹이 행정기관 간 협력에 그치지 않고 시민들이 실질적인 혜택을 누릴 수 있도록 참여 도시 간 주요 관광·문화시설과 주차장 이용료 할인 등 생활과 밀접한 공동사업을 발굴·검토하고 협력사업의 내용과 이용방법을 적극 홍보하여 시민의 참여와 교류가 확대될 수 있도록 할 것.	건의
23	정 책 기획관	경북동해안 상생협의회 운영 활성화 및 공동 대응 강화	○ 경북동해안 상생협의회의 활동이 지속적으로 이루어질 수 있도록 정기적인 회의 개최와 공동 협력과제 발굴 등 운영을 활성화할 것. 또한 포항시가 회장도시로서 지역 공동현안에 대한 시·군 간 협력을 강화하고 동해안 지역의 목소리를 지속적으로 대변할 수 있도록 역할을 충실히 수행할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
24	대변인	온라인 시정소식 구독 활성화 및 독자참여 강화	○ 「열린포항」의 구독·배부 현황과 중복 발송 여부를 점검하여 인쇄 부수를 합리적으로 조정하되, 고령층과 농촌 지역 등 종이 소식지가 필요한 시민의 수요를 고려하여 적정 배부를 유지할 것. ○ 포켓포항·전자책의 구독방법을 적극 안내하고 QR코드와 SNS 등을 활용하여 온라인 접근성을 높이는 한편, 구독자 수와 접속·열람 실적 등을 분석하여 성과관리를 강화할 것. ○ 시민의 일상과 생활정보 등 생활밀착형 콘텐츠를 보강하고 디자인과 가독성을 개선할 것. 아울러 퀴즈·추첨 등 독자 참여 프로그램을 활성화하여 시민의 관심과 활용도를 높일 것.	건의
25	대변인	시정 홍보책자 제작업체 선정 및 계약과정 점검	○ 지난 행정사무감사 지적에도 불구하고 동일 업체가 시정 홍보책자 제작업체로 계속 선정되고 있으므로, 반복 선정과 단독입찰의 사유, 제안서 평가 및 계약 과정의 적정성을 면밀히 점검할 것. 다양한 업체의 참여 기회를 확대할 수 있도록 입찰조건과 평가 기준 등을 검토하여 경쟁성과 공정성을 확보할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
26	대변인	홍보예산의 계획적 집행 및 관리 강화	○ 지난해 행정사무감사에서 홍보예산 집행기준 강화와 주기적인 실적 점검을 요구하였음에도 추가경정예산을 통해 홍보예산을 증액하는 등 개선이 미흡하므로, 당초 계획 대비 예산 집행 현황을 정기적으로 점검하고 예산 소진 원인을 분석할 것. 연간 홍보 수요와 사업별 우선순위를 고려하여 예산을 적정하게 편성·집행하고, 유사 규모 지자체와의 비교 분석을 통해 홍보예산 운영의 효율성을 높일 것.	시정
27	대변인	축제 홍보성과 분석 및 개선 방안 마련	○ 주요 축제의 연도별 홍보예산과 매체별 집행 실적, 방문객 규모 및 외지 방문객 유입 현황 등을 비교·분석하여 홍보 효과를 점검할 것. 성과가 미흡한 부분은 원인을 분석하여 다음 홍보계획에 반영하고, 축제 홍보가 실제 방문과 지역상권 이용으로 이어질 수 있도록 개선 방안을 마련할 것.	건의
28	대변인	홍보영상 제작 등 용역의 성과 및 활용도 제고	○ 홍보영상 제작 등 용역 추진 전 필요성과 결과물의 활용계획을 면밀히 검토하고, 완료 후 활용 실적과 성과를 점검할 것. 포항의 유산 콘텐츠와 특집 다큐멘터리 등 제작물이 일회성 게시·송출에 그치거나 사장되지 않도록 매체별 활용과 지속적인 노출을 확대하여 홍보효과를 높일 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
29	대변인	지역 택시 호출 서비스의 실질적 이용 활성화	○ 지역 택시 호출 서비스의 홍보가 실제 이용으로 이어지지 않는 원인을 소관 부서와 함께 점검하고, 이용 편의 개선 사항을 홍보에 반영할 것. 단순 홍보에 그치지 않고 실제 이용 실적을 확인하여 서비스 활성화로 이어질 수 있도록 협력을 강화할 것.	건의
30	감 사 담당관	복무관리 강화 및 공직 비위 사전예방 철저	○ 초과근무와 근태 등 복무 관련 비위가 다수 적발되고 있으므로, 주요 위반 유형과 발생 원인을 분석하여 복무 관리를 강화할 것. 아울러 사후 적발에 그치지 않고 청렴교육과 복무기준 안내, 상시 점검 등 예방대책을 내실 있게 추진하여 공직기강 확립에 만전을 기할 것.	시정
31	감 사 담당관	공직 비위 유형 및 조치 현황의 구체적 기재	○ 공직 비위 내용을 성실의무 위반과 품위유지의무 위반 등으로만 기재하여 구체적인 사안과 처리 현황을 파악하기 어려우므로, 위반행위의 유형과 주요 내용, 징계 및 수사·재판 진행 상황 등을 구분하여 명확히 작성할 것. 특히 공금횡령 등 중대한 비위는 조치 현황을 충실히 기재하여 감사 자료의 투명성과 책임성을 높일 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
32	감 사 담당관	시민 불편 예방을 위한 감사기능 강화	○ 사업 공고 지연 등 행정처리 지연으로 시민의 선택권이 제한되거나 불편이 발생하지 않도록, 감사담당관실에서는 시민 생활과 밀접한 업무의 추진 실태를 점검하고 불합리한 업무처리 개선에 힘쓸 것.	건의
33	감 사 담당관	공직자 음주운전 예방 철저	○ 공직자 음주운전 적발 사례 중 전날 음주에 따른 출근길 숙취운전이 상당 부분을 차지하고 있으므로, 음주 다음 날 대중교통 이용 등 예방 수칙을 안내하고 교육과 캠페인을 강화하여 음주운전 근절에 만전을 기할 것.	시정
34	감 사 담당관	청렴도 평가 부진에 따른 개선대책 마련	○ 청렴도 평가의 부진 원인을 특정 사건의 영향으로만 설명하기보다 평가요소별 취약 분야와 내부·외부 인식을 면밀히 분석할 것. 타 지자체의 개선 사례를 참고하여 인사와 조직문화 등 취약 분야의 실질적인 개선 대책을 마련하고, 이행 상황을 지속적으로 점검하여 대외 신뢰도를 높일 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
35	감 사 담당관	인허가 업무의 급격한 증가에 대한 점검 강화	○ 인허가 처리 건수가 전년 대비 크게 증가한 분야에 대해 증가 사유와 업무 처리 실태를 면밀히 확인하고, 허가 요건과 절차가 적정하게 준수되었는지 점검할 것. 수치상 변화 등 이상 징후를 감사에 적극 반영하여 문제 발생 여부를 세심하게 살펴볼 것.	건의
36	감 사 담당관	공동주택 운영 관련 의혹 점검 및 주민 신뢰 확보	○ 공동주택 입주자대표 선출과 운영을 둘러싼 민원이 반복되고, 담당 공무원과 업체 간 유착 의혹까지 제기되는 경우가 있으므로, 관련 의혹과 업무처리의 적정성을 면밀히 감사하여 주민의 불신을 해소하고 행정의 신뢰를 확보할 것.	건의
37	감 사 담당관	가스누출 사고 관련 주민피해 민원 해결 및 재발방지 대책 마련	○ 가스누출 사고에 따른 주민 대피 숙박비와 교통통제로 인한 피해 민원이 장기간 해결되지 않고 있으므로, 소관 부서 및 관계기관과 협의하여 사실관계와 처리 현황을 확인하고 적극적인 해결방안을 마련할 것. 구상권 행사 가능성을 검토하고 사고 재발방지 대책을 수립할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
38	총무 새마을과	주민 생활권에 맞는 행정구역 조정 추진	○ 주택과 마당의 관할 동이 다르거나 가까운 행정복지센터를 두고 먼 곳을 이용하는 등 행정구역과 생활권의 불일치로 주민 불편이 발생하고 있으므로, 행정구역 조정 용역 결과와 주민 의견을 반영하여 필요한 구역 조정을 적극 추진할 것.	시정
39	총무 새마을과	이·통장 선발의 공정성 확보	○ 개정된 이·통장 선발 기준이 읍·면·동에 일관되게 적용되도록 관리하고, 선발 절차와 결과를 충분히 설명하여 주민 갈등을 예방할 것. ○ 이·통장 선발 등 주민 생활과 밀접한 시행규칙을 개정할 경우 의회와 충분히 소통할 것.	시정
40	총무 새마을과	이·통장 건강검진 지원 사업 개선	○ 건강검진비 집행 실적이 저조하므로 미수검 사유를 파악하고 참여율을 높일 방안을 강구할 것. 반복되는 집행 잔액과 실제 수요를 고려하여 예산 규모를 조정하고, 이·통장을 위한 다른 지원사업 추진도 검토할 것.	시정
41	총무 새마을과	지역 기업체·군부대 종사자의 지역 정착 지원 강화	○ 기존 지역 기업체·군부대 종사자에 대한 정착 지원 대책이 미흡하므로, 퇴직·전역 후에도 포항에 지속적으로 거주할 수 있도록 정주 여건 개선과 실질적인 지원 방안을 마련할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
42	총무 새마을과	표창패 제작업체 선정의 공정성 확보	○ 표창패 제작업체 선정 기준과 발주 현황을 점검하고, 특정 업체에 편중되지 않도록 다양한 관내 업체의 참여 기회를 확대할 수 있는 방안을 마련하고 표창패 제작 시 단가 관련 자체 기준을 준수하여 예산이 합리적으로 집행될 수 있도록 할 것.	시정
43	총무 새마을과	자매결연도시 교류 내실화	○ 자매결연도시와의 교류가 의례적인 방문에 그치지 않도록 교육·문화 등 다양한 분야의 교류사업을 발굴하고, 실질적인 협력 성과로 이어질 수 있도록 할 것.	건의
44	총무 새마을과	3·1운동 재현행사의 역사성 강화	○ 관내에서 추진되는 3·1운동 재현행사의 역사적 의미가 충분히 전달될 수 있도록 운영 내용을 보완하고, 학술행사와 강연 등을 연계하여 지역의 독립운동 역사를 조명하는 방안을 검토할 것.	건의
45	총무 새마을과	고향사랑기금 활용계획 구체화	○ 고향사랑기금이 지역사회에 실질적으로 기여할 수 있도록 기금의 조성 목적과 지역 수요에 부합하는 사업을 발굴하고, 구체적인 활용 계획을 마련할 것.	건의
46	총무 새마을과	공정하고 균형 있는 인사 운영	○ 업무성과와 역량에 따른 공정한 평가·인사를 실시하고, 부서별 근무 여건과 업무전문성 등을 고려하여 균형 있는 인사 운영이 이루어지도록 할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
47	총 무 새마을과	감사담당관 채용의 공정성 및 전문성 확보	○ 감사담당관은 포항시 감사업무를 총괄하는 중요한 직위인 만큼, 채용 시 업무 수행에 필요한 전문성과 역량을 충분히 검증하고 공정한 심사를 통해 적임자가 임용될 수 있도록 할 것.	건의
48	총 무 새마을과	정책특보의 직무에 부합하는 전문성 확보	○ 기존 정무특보의 명칭을 정책특보로 변경한 만큼, 정책 기획과 부서 간 정책 조정 등 직위 취지에 맞는 역할과 업무 범위를 명확히 하고, 임용자의 경력과 전문성이 해당 직무에 부합하는지 면밀히 검토하여 정책특보 제도가 내실 있게 운영될 수 있도록 할 것.	건의
49	총 무 새마을과	읍·면·동 인력 운영 및 저연차 공무원 지원 강화	○ 읍·면·동별 현장 중심의 업무량과 인력 현황을 고려하여 인력을 적정하게 배치하여 직원 사기를 진작하고 주민서비스를 높일 것. ○ 저연차 공무원의 퇴직·전출 원인을 분석하고, 조직 적응 지원과 근무환경 개선 등 인력 이탈을 줄일 수 있는 대책을 마련할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
50	총무 새마을과	합리적인 조직 개편 및 법무기능 강화	○ 조직 개편이 새로운 조직을 신설하는데 그치지 않도록 조직진단 용역을 통해 부서별 업무량과 기능을 면밀히 분석하고, 중복되는 부서와 업무는 통폐합하는 등 한정된 인력을 효율적으로 배치할 것. 실무 직원들의 의견을 충분히 수렴하고 읍·면·동의 행정수요와 인력 부족 실태를 반영하여 주민 불편을 해소할 수 있도록 하고 조직진단 용역 추진 과정에서 의회와 충분히 소통할 것. ○ 행정소송 증가에 대응하여 전문인력 확보와 전담 조직 보강 등 법무기능 강화방안을 조직 개편 시 적극 검토하여 반영할 것. 주요 행정처분에 대한 사전 법률 검토를 강화하여 분쟁과 소송을 예방하고, 소송 대응의 전문성을 높일 것.	건의
51	총무 새마을과	민간위탁관리위원회 심의 내실화	○ 민간위탁의 적정성과 재위탁 필요성 등이 충분히 검토될 수 있도록 심사기준과 위원회 운영 실태를 점검하고, 심의의 실효성을 높일 수 있는 방안을 마련할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
52	총무 새마을과	의회사무국 인력 운영 개선 검토	○ 조직개편 시 변화하는 행정수요와 집행부 조직개편에 맞춰 의회사무국과 긴밀히 협의하여 의회사무국 정원을 탄력적으로 운영할 수 있는 방안을 검토할 것.	건의
53	총무 새마을과	자원봉사센터 이전계획 수립 및 사전 검토 철저	○ 자원봉사센터 이전이 지연되고 있으므로 후보지 선정과 소요 예산 산정 등 구체적인 추진계획을 수립하여 이전사업을 조속히 추진할 것 ○ 또한, 향후 이전사업 추진 시 현장 여건과 공사 가능성 등을 사전에 충분히 검토하여 예산 반납이나 중복 투자가 발생하지 않도록 할 것.	시정
54	총무 새마을과	자원봉사 실적 관리 및 사업 운영 내실화	○ 자원봉사 실적 승인 시 실제 활동 내용과 인정 시간이 일치하는지 확인을 철저히 하고, 과거 지도점검 지적 사항이 재발하지 않도록 실적 관리체계를 점검·보완할 것. ○ 자원봉사센터가 자체 실적 중심의 행사에 치우치지 않도록 관내 기업·단체와의 협력을 강화하고, 사업 홍보와 시민 참여를 확대하여 시민이 공감하고 함께할 수 있는 사업을 운영할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
55	총무 새마을과	공무직 복무관리 및 인력 운영 개선	○ 공무직의 복무 및 민원응대 실태를 점검하고, 업무 특성을 고려한 인력 배치와 교육, 현장 지도·감독을 강화하여 주민 불편이 발생하지 않도록 할 것. ○ 또한, 신체활동이 요구되는 업무에 종사하는 공무직은 고령화나 질병·부상 등으로 기존 업무 수행에 어려움이 발생할 수 있으므로, 직무 특성과 수행능력을 고려한 업무 조정 및 전환배치 등 중장기 인력 운영 방안을 마련할 것.	시정
56	총무 새마을과	반복 장기 미해결 민원 해소 및 민원서비스 개선	○ 포항시가 2024년과 2025년 민원서비스 종합평가에서 연속으로 ‘라’ 등급을 받았고 민원 처리기한 경과 사례도 반복되고 있으므로, 지연 원인을 분석하여 개선대책을 마련하고 이행상황을 지속적으로 점검하는 등 민원서비스 향상에 만전을 기할 것. ○ 또한, 교통·환경 등 시민 생활과 밀접한 민원이 반복되고 있으므로, 민원 발생 현황과 원인을 면밀히 분석하고 관계 부서와 협의를 통해 실효성 있는 해결 대책을 마련할 것	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
57	총무 새마을과	점심시간 휴무제 시행 효과 분석	○ 점심시간 휴무제 시행 전후 민원 건수와 불편 신고, 무인민원발급기 이용량 등을 비교·분석하여 제도 시행 효과를 객관적으로 평가하고, 필요한 사항을 개선하여 시민 불편을 최소화할 것.	건의
58	총무 새마을과	무인민원발급기 운영 효율화	○ 이용 실적이 저조한 무인민원발급기의 원인을 분석하고, 이용량과 접근성 등을 고려한 유지·이전 기준을 마련하여 운영 효율성을 높일 것.	건의
59	총무 새마을과	민원응대 개선 및 악성 민원 대응 강화	○ 읍·면·동의 민원응대 교육과 복무 지도를 강화하고, 민원 발생 시 당사자의 의견과 객관적인 사실관계를 충분히 확인하여 공정하게 처리할 것. ○ 폭언·욕설 등 악성민원에 대한 대응체계를 점검하고, 심리상담 등 피해 직원 보호와 지원을 강화할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
60	총무 새마을과	민원 처리 통계 분석 및 활용	○ 인가·승인 등 민원 처리 건수의 급격한 증감 원인을 분석하고, 총괄부서에서 관련 통계를 체계적으로 관리하여 민원 대응과 행정 운영 개선에 활용할 것.	건의
61	예산 법무과	세출 구조조정 및 지방채 상환계획 구체화	○ 의무적·경직성 지출 증가로 재정 운용의 여력이 제한되고 있으므로, 기존 사업의 필요성과 효과를 점검하여 성과가 낮거나 집행이 부진한 사업은 조정하고 필요한 분야에 재원을 재배분할 것. 국·도비 공모사업은 시비 부담과 준공 이후 운영비까지 고려하여 참여 여부를 판단하고, 대규모 사업은 사전검토를 철저히 하여 사업 규모와 추진 시기를 합리적으로 조정할 것. 또한, 행사·축제 사업 및 민간 보조사업의 경우에도 사업의 성과, 문제점 등을 면밀히 평가하여 차년도 예산 편성에 반영할 수 있도록 조치할 것. ○ 유사 자치단체에 비해 채무 비율이 높은 상황인 만큼, 지방채 상환 시기와 연도별 상환 재원 확보계획을 구체적으로 마련하고, 세입 감소 등 재정 여건 변화에 대비한 대응 방안을 강구할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
62	예 산 법무과	공모사업의 전략적 추진 및 재정부담 검토 강화	○ 공모사업은 선정 실적이나 국·도비 확보액에 치중하지 말고, 지역에 필요한 사업인지와 사업비 증액 가능성, 준공 후 운영·유지관리비 등 시가 부담할 총비용을 면밀히 검토하여 사업추진 여부를 신중히 결정할 것. ○ 또한, 지역 국회의원과 긴밀히 소통하여 지역 발전에 필요한 사업을 전략적으로 확보할 것.	건의
63	예 산 법무과	공모사업 사전심사 체계의 실효성 확보	○ 공모사업 사전심사가 형식적인 절차에 그치지 않도록 연간 공모사업 규모와 심사 업무량을 파악하고, 적정 인력 배치 및 상시 조직 운영의 필요성을 검토할 것. 정식 심사에 앞서 부서 간 협의로 조정한 사업도 기록·관리하여 심사 실적과 조정 내역이 누락되지 않도록 하고, 실효성 있는 심사체계를 마련할 것.	건의
64	예 산 법무과	지방교부세 감액 예방을 위한 관리 철저	○ 지방교부세 감액 내역을 면밀히 분석하여 사전에 예방할 수 있는 사항은 철저히 관리하고, 향후 동일한 사유로 감액이 반복되지 않도록 개선할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
65	예 산 법무과	지방교부세 여건 변화에 따른 재정 대응 강화	○ 미래대응기금 조성에 따른 지방교부세 증가분 축소가 시 재정에 미치는 영향을 면밀히 분석할 것. 교부액이 전년도 수준을 유지하더라도 물가 상승과 행정수요 증가로 실질적인 재정 여력이 줄어들 수 있으므로, 예상 세입과 향후 지출 수요를 종합적으로 검토하여 대응 방안을 마련할 것. ○ 경상북도 및 다른 지방자치단체와 협력하여 지방재정 확충을 위한 공동 대응과 정부 건의를 강화할 것. 자체 세입 확충과 세출 구조조정 등 시 차원의 구체적인 대책도 마련하여 변화하는 세입 여건에 맞게 재정을 신중하게 운용할 것.	건의
66	예 산 법무과	이월예산 감축 및 불필요한 사업 정비	○ 과다한 이월로 지방교부세 산정 시 불이익을 받지 않도록 사업계획과 집행 가능성을 면밀히 검토하고, 집행 상황을 지속적으로 점검하여 이월예산을 최소화할 것. 불필요한 사업과 행사성 경비를 정비하여 재정 운용의 효율성을 높일 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
67	예 산 법무과	보조사업 자부담 비율 완화에 따른 관리 철저	○ 보조사업의 자부담 비율 조정이 유사·중복 행사와 보조금 지원의 확대로 이어지지 않도록 사업의 필요성과 성과를 면밀히 검토할 것. 지원 기준 조정과 함께 행사 규모 및 지원사업 수에 대한 관리도 강화할 것.	건의
68	예 산 법무과	지방보조금 지원 제한의 실효성 확보	○ 지방보조금 지원이 중단된 사업이 행사명이나 담당자 변경만으로 다시 지원되는 일이 없도록 사업의 실질적인 내용과 지원 중단 사유를 면밀히 확인하고, 평가 결과가 예산편성에 반영되도록 사후관리에 철저를 기할 것.	건의
69	예 산 법무과	신규 국비사업 발굴 및 국비 확보 노력 강화	○ 포항역 주차장 확충 등 주요 현안 사업이 정부 예산안에 반영되지 못한 원인을 점검하고, 중앙부처와의 사전 협의를 강화하여 정부 예산안 편성 단계부터 필요한 국비가 반영될 수 있도록 적극 대응할 것. ○ 대규모 계속사업에 따른 재정부담을 이유로 신규 사업 발굴에 소극적으로 임하지 말고, 지역의 미래 성장동력이 될 공모사업을 적극 발굴할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
70	예 산 법무과	구청, 읍·면·동 예산의 효율적인 배분 및 집행 관리	○ 구청과 읍·면·동에서 상당한 집행 잔액이 발생하는 반면 주민 생활과 밀접한 사업은 예산 부족으로 추진하지 못하는 사례가 있으므로, 실제 수요와 집행 실적을 반영하여 예산을 적정하게 배분할 것. 편성부터 집행·결산까지 관리 체계를 점검하여 필요한 사업에 예산이 활용되도록 할 것.	시정
71	예 산 법무과	주민참여예산제 참여 활성화 및 운영 내실화	○ 주민참여예산위원회 참여도를 높일 수 있도록 읍·면·동별 모집과 함께 자치학교 수료생 등 관심과 역량을 갖춘 시민의 참여 경로를 확대하고, 다양한 계층의 실질적인 참여를 유도할 것. ○ 자치학교 교육과정에 주민참여예산 관련 내용을 연계하여 제도에 대한 이해와 제안 역량을 높이고, 주민제안이 실질적인 사업으로 이어질 수 있도록 지원할 것. 아울러 재정여건과 사업성과 등을 고려하여 주민참여예산 규모의 단계적 확대를 검토할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
72	예 산 법무과	지방자치학교 교육성과의 정책 연계 강화	○ 지방자치학교 교육이 수료에 그치지 않고 지역사회 참여로 이어질 수 있도록, 교육생이 학습한 내용을 바탕으로 주민자치와 지역 현안에 대한 정책을 제안하는 등 교육성과를 시정에 연계할 수 있는 방안을 마련할 것	건의
73	예 산 법무과	용역 결과 공개 철저	○ 풀예산으로 시행한 용역을 포함하여 공개 대상 용역 결과가 누락 되는 일이 없도록 철저히 관리할 것. ○ 용역사업의 사고이월 사유를 면밀히 점검하고, 발주 시기와 수행기간을 충분히 고려하여 사업계획을 수립할 것. 적기에 용역을 발주하고 추진 상황을 지속적으로 관리하여 사고이월을 최소화할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
74	예 산 법무과	법무기능 강화 및 소송 사례의 행정 개선 활용	○ 일반 행정직원이 협약 체결 등 업무 추진 과정에서 겪는 법률적 어려움을 해소하고, 소송 대응과 사전 법률 검토를 체계적으로 지원할 수 있도록 전문인력 확보와 전문관제도 활용 등 법무기능 강화방안을 마련할 것. ○ 소송의 승패에만 치중하지 말고 패소 원인과 유사 분쟁 사례를 분석하여 업무 매뉴얼과 사전 법률검토 점검 사항을 정비하고, 관련 내용을 부서 간 공유할 것. 법무팀과 고문변호사의 사전 자문을 활성화하여 같은 유형의 분쟁이 반복되지 않도록 하고, 소송 사례 분석 결과가 실질적인 행정 개선으로 이어지도록 할 것.	건의
75	예 산 법무과	시민 무료법률상담제도 홍보 및 이용 활성화	○ 시민 무료법률상담제도를 알지 못해 이용하지 못하는 사례가 없도록 홍보를 강화하고, 법률적 도움이 필요한 시민들이 적극 이용할 수 있도록 운영을 활성화할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
76	예 산 법무과	소송자료 작성 및 소송 대응의 적정성 확보	○ 소송사건 현황자료 작성 시 판결 요지는 판결문 원문 그대로 기재하고, 일부 내용을 생략하는 경우에도 판결 취지와 문맥이 훼손되지 않도록 할 것. 시의 주장이나 입장이 혼재되거나 판결 내용을 임의로 해석하는 일이 없도록 자료 작성에 철저를 기할 것. ○ 패소사례에서 나타난 법령 해석의 오류와 절차상 하자 등을 면밀히 검토하고, 소송 추진 시 고문변호사 등과 충분히 소통하여 정확한 법률적 판단을 바탕으로 대응할 것. 불필요한 소송으로 행정력과 예산이 낭비되지 않도록 할 것.	시정
77	예 산 법무과	공공기관 성과급 지급의 형평성 제고	○ 공공기관 성과급 지급 시 관련 지급 기준의 범위에서 기관장·임원과 직원 간 지급률 격차의 적정성을 검토하고, 직원들의 사기를 고려하여 합리적으로 지급할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
78	예 산 법무과	출자·출연기관 지도·감독 철저	○ 출자·출연기관 경영평가의 신뢰도를 높이고, 평가 결과가 형식적인 평가에 그치지 않도록 기관 운영과 예산편성에 반영할 것. 성과가 미흡하거나 유사·중복되는 사업은 필요성과 효과를 재검토하여 사업 축소·통폐합 및 출연금 조정 등 실질적인 개선으로 이어지도록 하고, 불필요한 예산 낭비를 방지할 것. ○ 출연기관 대표이사가 다른 기관의 이사를 겸직하는 경우 관련 규정상 문제가 없더라도 본연의 업무 수행에 지장을 줄 수 있으므로 겸직을 지양하고, 소속 기관의 현안 해결과 운영에 충실할 수 있도록 관리할 것. ○ 출자·출연기관별 경영평가 등급과 기관장·임원 및 직원의 성과급 지급률·지급액을 하나의 표로 정리하여 기관 간 비교가 가능하도록 하고, 지급 여부와 지급률 차이를 확인할 수 있도록 관련 기준을 명확히 제시할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
79	재정 관리과	기업 경기동향을 반영한 세수 추계 정확도 제고	○ 법인지방소득세 등 경기변동에 영향을 받는 세입은 한국은행과 상공회의소 등의 자료를 활용하여 기업 실적과 경기동향을 면밀히 파악하고, 세수 추계의 정확도를 높일 것. 세입 변동 전망을 예산 부서와 신속히 공유하여 예산편성과 재정 운용에 반영할 것.	건의
80	재정 관리과	지방세 체납액 감축 및 징수대책 강화	○ 지방세 체납액이 크게 증가하고 있으므로 체납 원인을 면밀히 분석하고, 구체적인 감축목표와 징수계획을 수립할 것. 체납징수 추진단 운영 등 징수체계를 강화하여 체납액을 실질적으로 줄이고 세입을 확보할 수 있도록 특단의 대책을 마련할 것.	시정
81	재정 관리과	계약 편중 방지	○ 업체별 계약 현황을 지속적으로 점검하여 특정 업체에 계약이 과도하게 편중되지 않도록 관리할 것.	시정
82	재정 관리과	지역업체의 공사 참여 기회 및 수주 확대	○ 지역경제의 어려움을 고려하여 공사 발주 시 관계 법령이 허용하는 범위에서 관내 업체의 참여 기회를 확대하고, 지역업체의 수주율을 높일 수 있도록 적극 노력할 것. 지역업체 참여 현황은 계약 건수와 금액을 구분하여 정확히 파악·관리할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
83	재정관리과	청년창업기업 관리 및 공공계약 참여 확대	○ 관련 부서와 협력하여 관내 청년창업창업기업 현황을 체계적으로 파악·공유하고, 청년창업기업 등록·관리 방안과 계약 참여 확대 방안을 마련할 것. 청년기업이 소외되지 않고 지역에서 상생·성장할 수 있도록 지속적인 관심과 지원을 기울일 것.	건의
84	재정관리과	관급자재 구매의 경제성 검토 및 우수제품 발굴	○ 관급자재 구매 시 조달청 나라장터 등록 제품의 가격과 시중가격, 품질 등을 면밀히 비교·검토하여 예산을 효율적으로 집행할 것. 나라장터를 통한 구매를 관행적으로 우선하기보다 관계 법령이 허용하는 범위에서 다양한 구매방법을 검토하고, 가격과 품질이 우수한 제품을 적극 발굴·활용할 것.	건의
85	재정관리과	주요 건립사업의 공정 및 사업비 관리 철저	○ 주요 건립사업의 지연과 사업비 증액 원인을 면밀히 점검하고, 사전절차 이행과 공정 관리를 철저히 할 것. 사업 지연에 따른 추가 비용이 최소화되도록 사업 전반의 관리를 강화할 것.	시정
86	재정관리과	공공시설 공사 후 유지관리 연계 강화	○ 공공시설 공사 추진 시 조성 이후의 운영·관리 여건도 함께 살피고, 소관 부서와 협의하여 필요한 물품과 유지·관리 체계가 갖추어질 수 있도록 할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
87	재정관리과	공용차량 운영의 경제성 검토	○ 공용차량의 보험료와 사고에 따른 할증 등 유지관리 비용을 종합적으로 검토하고, 차량 보유와 임차 방식 간 비용을 비교하여 예산을 절감할 수 있는 경제적인 운영 방안을 검토할 것. ○ 공용차량 보험 가입 현황은 계약별 가입 대수와 보험료, 보험기간 및 자기차량손해 가입 여부 등 보장 내용을 명확히 기재할 것. 일괄 가입과 신규 차량의 추가 가입 내역을 구분하여 자료 확인에 혼선이 없도록 할 것.	건의
88	재정관리과	공유재산 매각수입 관리 및 재정건전성 제고	○ 공유재산 매각 수입은 매각계획과 실현 가능성을 면밀히 검토하여 세입에 반영하고, 매각 지연 등으로 세입에 차질이 발생하지 않도록 관리할 것. 예산 부서와 협의하여 매각수입을 지방채 상환 등 재정건전성 제고에 활용할 수 있는 방안을 검토할 것.	건의
89	재정관리과	공유재산 장기 무단점유 해소 및 후속 조치 강화	○ 공유재산의 장기 무단 점유가 지속되고 있으므로, 변상금 부과·징수에 그치지 않고 적법한 대부 가능 여부를 검토할 것. 대부가 어려운 경우에는 원상회복 등 필요한 후속 조치를 마련하여 특정인이 공유재산을 장기간 무단으로 사용하는 일이 없도록 관리에 철저를 기할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
90	체 육 산업과	체육행사 보조금 배분 및 자부담 기준 검토	○ 체육행사의 필요성과 지원 규모를 종합적으로 검토하여 예산을 효율적으로 배분하고, 주민 화합행사 등에 대해서는 자부담 비율을 완화하는 방안을 검토할 것.	건의
91	체 육 산업과	공공체육시설 관리 체계 정비 및 인력 운영 개선	○ 여러 부서에 분산된 체육시설의 관리 체계 일원화를 검토하고, 시설 위치·설치 연도·점검 및 보수 이력 등을 체계적으로 관리할 것. ○ 증가하는 체육시설과 관리 업무를 고려하여 전담 조직과 적정 인력 확보 방안을 검토하고, 조직개편 및 예산 편성에 반영할 것.	건의
92	체 육 산업과	체육행사 참가비 관리·감독 강화	○ 체육행사 참가비의 산정 근거와 적정성을 점검하고, 보조금과 참가비가 행사 취지에 맞게 사용되도록 집행 내역에 대한 관리·감독을 철저히 할 것.	시정
93	체 육 산업과	게이트볼장 이용 환경 개선	○ 연일 게이트볼장의 반복적인 배수 문제를 개선하고, 주말 등 체육관 휴관 시에도 화장실을 이용할 수 있도록 인근 시설과의 연계 등 이용 편의 개선 방안을 마련할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
94	체 육 산업과	체육시설 건립 사전 검토 및 사업관리 철저	○ 체육시설 건립 과정에서 설계변경으로 공사가 장기간 지연되는 사례가 있으므로, 사업 추진 전 현장 여건과 공법 등을 충분히 검토하고, 공사 완료 후 시설을 신속하게 개관할 수 있도록 집기·장비 확보 등 개관 준비를 함께 추진할 것. ○ 개관 후에는 운영기관과 협력하여 시설 이용에 따른 불편 사항과 하자 발생 여부를 면밀히 점검하고, 확인된 문제를 신속히 보수·개선할 것.	시정
95	체 육 산업과	공공체육시설 사용료 조정 방안 마련	○ 공공체육시설의 인건비와 유지관리비 상승, 민간시설과의 요금 차이 등을 고려하여 합리적인 사용료 조정 방안을 마련하되, 시민 및 의회와 충분히 소통하고 시민 부담과 취약계층의 이용 기회를 고려하여 단계적으로 추진할 것. 아울러 사용료 조정과 함께 안전관리와 시설정비 및 이용서비스 개선도 병행할 것.	건의
96	체 육 산업과	야외 운동기구 관리 철저	○ 야외 운동기구에 관리부서와 연락처를 명확히 표시하여 시민들이 불편 사항을 신속하게 신고할 수 있도록 하고, 정기적인 점검과 보수를 통해 안전하고 편리하게 이용할 수 있도록 할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
97	체 육 산업과	생활체육지도자 인력 운영방안 검토	○ 무기계약직으로 채용되어 정년까지 근무하는 생활체육지도자의 경우 연령 증가나 부상·질병 등으로 현장 지도·업무 수행이 어려워질 수 있으므로, 직무 특성과 근무 여건의 변화를 고려하여 업무 배치와 직무 조정 등 구체적인 중장기 인력 운영 대책을 마련할 것.	건의
98	체 육 산업과	체육분야 보조사업 정산 및 사후관리 강화	○ 실적보고서와 정산서가 기한 내 제출되도록 관리하고, 증빙자료와 실제 사업 수행 및 예산 집행 내역을 면밀히 대조하여 정산을 철저히 할 것. 집행잔액의 적기 반납과 부적정 집행액 환수 등 사후관리에도 만전을 기할 것.	시정
99	체 육 산업과	체육행사 안전관리 강화	○ 최근 전국적으로 각종 체육행사에서 안전사고가 일어나고 있으므로, 행사 특성과 규모를 고려한 안전관리계획을 수립하고 관계기관과 협력하여 안전 요원과 구급차를 적정하게 배치하는 등 사고 예방과 신속한 응급 대응에 만전을 기할 것.	건의
100	체 육 산업과	공공체육시설 건립 시 수요 및 민간시설 영향 검토	○ 공공체육시설 건립 시 기존 공공·민간 시설의 공급 현황과 이용 수요, 민간 시설 운영에 미치는 영향을 충분히 검토하고, 기존 시설 활용과 신규 건립의 필요성을 비교하여 시설 확충의 적정성을 높일 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
101	체 육 산업과	공공체육시설 예약 및 이용질서 관리 강화	○ 특정 단체가 예약을 독점하지 않도록 예약방식과 이용 실태를 지속적으로 점검하고, 상업적 이용 등 위반행위에 대해서는 이용 제한과 제재 기준을 명확히 하여 시민의 공정한 이용 기회를 보장할 것.	시정
102	체 육 산업과	체육시설 부설주차장 이용관리 개선	○ 체육시설 부설주차장의 장기 주차 실태와 시설 이용자의 불편 사항을 파악하고, 장기 주차 차량 관리 및 주차장 유료화 등 시설 이용자의 주차 편의를 확보할 수 있는 방안을 검토할 것.	시정
103	체 육 산업과	포항야구장 활용도 제고	○ 포항야구장의 프로야구 경기 개최 횟수가 과거에 비해 감소하였으므로, 구단과의 협의를 강화하고 시설 개·보수에 따른 개선 효과와 이용 현황을 점검하여 포항야구장 활성화 방안을 마련할 것.	건의
104	체 육 산업과	체육대회 유치의 지역 경제 연계 강화	○ 체육대회 유치 시 연습시설과 숙박 등 선수단 체류 여건을 함께 검토하고, 지역 내 숙박·소비로 이어질 수 있도록 관계기관 및 지역 업계와의 연계 방안을 마련할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
105	체 육 산업과	파크골프장 조성 사전 검토 철저	○ 파크골프장 조성계획 수립 시 이용 수요와 적정 규모, 주차 여건, 주변 환경에 미치는 영향 및 주민 의견 등을 종합적으로 검토하여 부지를 선정하고, 사업 변경과 추진 지연을 최소화할 것.	건의
106	체 육 산업과	장애인 체육시설 조성 시 사전 검토 철저	○ 장애인 체육시설은 이용자의 특성과 종목별 시설·장비에 대한 전문적인 검토가 필요하므로, 시설 조성 시 설계 단계부터 관련 전문가와 실제 이용자의 의견을 충분히 수렴하여 이용에 불편이 발생하지 않도록 할 것. ○ 설계 및 장비 변경 시에는 이용 편의와 BF 인증 등 관련 사항을 종합적으로 검토하여 유사한 문제가 반복되지 않도록 할 것.	시정
107	문화 예술과	문화예술과 조직진단 및 업무조정 방안 검토	○ 각종 행사와 보조사업 관리에 업무가 편중되어 있으므로, 조직 담당부서와 협의하여 문화유산 관리와 예술단 운영 등 문화예술과 업무 전반의 기능과 업무량을 면밀히 진단할 것. 분야별 전문성과 업무 효율성을 높일 수 있도록 향후 조직 개편 시 부서 분리 및 업무 조정 방안을 검토할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
108	문화 예술과	문화도시 시행계획 수립 철저	○ 「포항시 문화도시 조성 조례」에 따라 문화도시 시행계획을 5년마다 수립하여야 하나, 2021년 4월 수립 이후 새로운 계획 수립이 지연되고 있으므로, 시민과 전문가, 문화 관련 기관·단체 등의 의견을 충분히 수렴하여 향후 문화정책의 방향과 목표를 담은 시행계획을 조속히 수립할 것.	시정
109	문화 예술과	포항문화원 운영 내실화 및 전통문화 계승·발전	○ 포항문화원의 운영 및 사업 추진 현황을 면밀히 살펴보고, 지역의 전통문화를 계승·발전시키는 역할을 충실히 수행할 수 있도록 사업의 내실을 높이고 필요한 지원 방안을 검토할 것.	건의
110	문화 예술과	행사 참여기회 보장 및 안전관리 철저	○ 행사 사전예약이나 입장인원 제한 시 안전관리 필요성과 운영기준을 충분히 설명하고, 고령층 등 디지털 취약계층도 참여할 수 있도록 현장접수 등 보완방안을 마련할 것. 행사 용역업체의 계약 내용에 따른 안전요원 배치와 실제 근무 여부, 관련 비용 집행의 적정성을 확인하여 시민 불편과 안전관리 공백이 발생하지 않도록 할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
111	문화예술과	포항 근현대사 기록사업 성과물 공개 및 활용 확대	○ 매년 예산을 지원하여 제작한 포항 근현대사 영상과 출판물이 일회성 제작에 그치지 않도록, 시 홈페이지와 유튜브 등 시민이 쉽게 접근할 수 있는 매체에 공개하고 홍보하여 지역 역사 자료로 널리 활용될 수 있도록 할 것.	시정
112	문화예술과	칠포재즈페스티벌 공연 활성화 및 관광객 유치 방안 마련	○ 칠포재즈페스티벌의 관광객 유입 효과를 고려하여 양질의 공연을 위한 지원 방안을 검토하고, 지역 숙박시설 연계 할인과 셔틀버스 운영 등 관람객 편의와 체류를 유도할 수 있는 관광객 유치방안을 마련할 것.	건의
113	문화예술과	문화유산 활용 및 홍보 강화	○ 용계정 등 지역의 우수한 문화유산에 대해 유지·보존과 함께 활용에도 관심을 기울이고, 시민들이 문화유산의 가치와 역사적 의미를 알 수 있도록 홍보부서와 협업하여 홍보 및 활용 방안을 마련할 것. ○ 또한, 포항문화유산의 날 지정 취지에 맞게 관련 단체와 협력하여 시민이 참여할 수 있는 기념행사와 홍보·체험 프로그램을 마련하고, 지역 문화유산의 가치를 널리 알릴 수 있도록 구체적인 추진계획을 수립할 것	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
114	문화 예술과	뇌록 전시관 조성 및 접근성을 고려한 입지 검토	○ 뇌록의 보존과 활용을 위한 전시관 조성을 적극 검토하고, 인지도 제고와 관람객 유치를 위해 뇌록 산지 인근 지역 내 접근성이 좋고 외지 관광객이 찾기 쉬운 장소를 입지로 검토할 것.	건의
115	문화 예술과	국가유산 보수사업의 행정절차 개선 및 이월 최소화	○ 국가유산 보수사업이 지침 시달과 설계 승인 등 행정 절차 지연으로 반복 이월되고 있으므로, 관계기관과의 협의를 강화하고 사전 준비를 철저히 할 것. 절차별 소요 기간을 단축하고 공사를 적기에 발주하는 등 이월 최소화 방안을 마련할 것.	시정
116	문화 예술과	고인돌 이전에 따른 보존·관리 철저	○ 축제 개최를 위해 이전한 고인돌의 위치와 관리상태를 점검하고, 문화유산의 보존과 활용을 고려하여 적정한 위치 및 관리 방안을 마련할 것. 이전 과정에서 발생한 논란에 대해 주최단체의 사과와 재발방지 대책을 요구하고, 향후 축제 지원 시 개선 여부를 확인할 것. ○ 또한, 고인돌의 본래 형태를 유지하도록 정비하고 현재 위치로의 이전 사유와 고인돌의 유래 등을 담은 안내판을 설치하여 방치되지 않도록 관리에 철저를 기할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
117	문화예술과	국가유산 주변 소나무 재선충병 선제적 방제 철저	○ 소나무재선충병 확산으로 국가유산 주변의 경관과 보존 가치가 훼손되지 않도록 피해목 제거와 예방 방제 등 선제적 조치를 추진하고, 특히 문화적 가치가 높은 소나무에 대해서는 중점적으로 관리할 것.	건의
118	문화예술과	해월 최시형 선생 기념사업 추진 적극검토	○ 해월 최시형 선생 기념사업 연구용역 결과를 바탕으로 기존 시설을 활용한 전시·교육과 둘레길 조성 등을 단계적으로 추진하고, 상수원 보호구역 지정으로 출입이 제한된 검등골은 관계부서와 협의하여 시민들이 방문할 수 있도록 조속히 개방 방안을 마련할 것. ○ 또한, 중명생태공원으로 이전한 환경학교를 해월 최시형 선생과 연계하여 지역적 특색을 살린 교육 공간으로 브랜딩할 수 있도록 적극 검토할 것	건의
119	문화예술과	석곡기념관 운영 활성화 방안 마련	○ 석곡기념관의 조성 취지에 맞게 관람객 유치와 시설 활용도를 높일 수 있도록 QR코드를 활용한 해설, 체험·교육 및 소규모 공연 등 다양한 프로그램을 마련하고, 스페이스워크·연오랑세오녀 테마공원 등 주요 관광지와 연계한 홍보 및 방문 활성화 방안을 추진할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
120	문화 예술과	시립예술단 운영 개선 및 시민 문화향유 기회 확대	○ 시립예술단의 악장 공석과 단원 결원이 장기화되어 객원 인력에 의존하는 운영이 지속되지 않도록 신규 채용 등 인력 운영 개선 방안을 검토하고, ○ 안정적인 공연 운영 기반을 마련하고 다양한 공연과 프로그램을 통해 시민의 문화 향유 기회를 확대 할 수 있도록 조치 할 것.	건의
121	정보 통신과	정보화마을 운영 내실화 및 판로 지원 강화	○ 정보화마을이 지역 특산물의 판로 확대와 주민 소득 증대에 기여할 수 있도록 농식품 관련 부서와의 협업 및 업무 이관 등 효율적인 운영 방안을 검토하고, 마을별 특색을 살린 판매·홍보 지원을 강화할 것. ○ 정보화마을별 오프라인 방문객 수의 편차가 큰 만큼 마을에서 제출한 실적의 정확성을 점검하는 등 방문객 통계 관리를 철저히 할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
122	정보통신과	읍·면지역 정보화교육 수요 파악 및 교육기회 확대	○ 정보화교육 장소가 한정되어 있으므로 읍·면지역의 교육 수요를 면밀히 파악하고, AI·키오스크 활용 등 주민에게 필요한 맞춤형 교육을 확대하여 정보화 교육에서 소외되는 지역이 없도록 만전을 기할 것. ○ 스마트경로당 등 마을 내 시설을 정보화 교육 공간으로 활용하고, 이장 등 지역 인력을 대상으로 교육을 실시하여 주민들에게 배운 내용을 전달할 수 있도록 하는 등 생활밀착형 정보화교육 확대방안을 마련할 것.	시정
123	정보통신과	업무용 PC 교체 및 운영체제 설치 예산 집행 효율화	○ 업무용 PC 교체 시 노후도와 사용 여건을 고려하여 교체 규모와 시기를 적정하게 조정하고, 운영체제 설치 용역은 작업 범위와 소요 인력을 면밀히 검토하여 예산이 효율적으로 집행되도록 할 것.	건의
124	정보통신과	사이버 침해 예방 및 정보보안 관리 강화	○ 사이버 침해 탐지·조치 현황을 면밀히 분석하고, 보안 취약점에 대한 사전 점검과 개인정보 보호 조치를 강화하여 피해가 발생하지 않도록 예방 중심의 정보보안 관리에 만전을 기할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
125	정보통신과	정보시스템 백업체계 점검 및 개선	○ 부서별 정보시스템의 백업 현황을 점검하여 백업이 누락된 시스템은 필요한 예산을 확보해 보완하고, 서버와 백업 자료의 보관 장소가 동일한 경우 분리 보관하는 등 장애·재난 발생에 대비한 백업체계를 강화할 것.	시정
126	서울사무소	주요 현안사업 추진을 위한 서울사무소 역할 강화	○ 영일만대교 건설 등 주요 현안사업이 원활히 추진될 수 있도록 소관 부서와 긴밀히 협력하고, 중앙부처·국회와의 수시 협의를 통해 사업 추진과 국비 확보를 위한 서울사무소의 역할을 강화할 것.	건의
127	서울사무소	서울사무소와 의회 간 소통 강화	○ 중앙부처와 국회의 주요 동향, 집행부의 현안사업 협의 및 국비 확보 추진상황 등을 의회와 상시 공유하는 등 의회와의 소통을 강화할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
128	평생교육과	시민 수요와 생활에 연계한 평생교육 활성화	○ 평생교육이 강좌 수강에 그치지 않고 시민의 실생활과 사회참여로 이어질 수 있도록 교육과정을 내실화할 것. 지역별·연령별 참여 현황과 시민 수요를 반영하여 교육 기회를 고르게 제공하고, 관계기관 협력을 통해 교육 여건을 보완하며 AI 활용 등 시대 변화에 맞는 교육을 활성화할 것. ○ 자격증 취득 이후 취업과 지역사회 활동 등으로 이어진 현황을 파악하여 교육의 실질적인 성과를 점검하고, 교육과정 개선에 반영할 것.	건의
129	평생교육과	교육 취약계층의 수요를 반영한 평생교육 내실화	○ 읍·면지역 주민과 어르신·장애인 등 교육 접근성이 낮은 시민의 학습 수요와 이동 여건을 면밀히 파악하여 찾아가는 교육 등 맞춤형 교육을 추진할 것. 단순한 강좌 수 확대에 치중하지 말고 실제 참여 가능 여부와 생활에 도움이 되는지를 점검하여 교육 운영에 반영할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
130	평생교육과	청소년 민주시민교육 및 지역 가치교육 강화	○ 학교 교육과 연계하여 평생교육 차원에서도 민주시민교육과 지역에 대한 이해를 높이는 교육을 적극 추진할 것. 해양·자연환경 중심의 교육에서 나아가 포항의 근현대사와 지역이 지닌 역사·문화적 가치를 알리는 교육과정을 마련하여 청소년의 시민의식과 지역에 대한 애착을 높일 것.	건의
131	평생교육과	평생학습원 주차 및 교통 접근성 개선	○ 평생학습원 주변의 주차공간 부족과 진입도로 주정차로 이용 불편 및 차량 교행 문제가 발생하고 있으므로, 인근 유휴부지 활용 등 주차공간 확보 방안을 관계부서와 적극 협의할 것. 버스노선과 배차 등 대중교통 이용 여건도 함께 개선하여 이용자의 접근성과 안전을 높일 것.	건의
132	평생교육과	보조금 관리 철저	○ 시민교양대학 광고비 등 보조금 집행내역의 적정성을 면밀히 점검하여 예산이 효율적으로 집행되도록 관리하고, 제출자료 작성과 검토에도 철저를 기할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
133	평 생 교육과	장애인 평생교육 운영실태 점검 및 지원 내실화	○ 장애인 평생교육 지원사업의 교육과정과 참여 현황, 강사비 등 예산 집행의 적정성을 면밀히 점검할 것. 단순한 예산 지원에 그치지 않고 현장 방문과 교육생·강사 면담 등을 통해 실제 운영 실태와 만족도를 확인하고, 점검 결과를 사업 개선에 반영할 것. ○ 평생교육 강좌의 대상자 표기가 불필요한 오해를 불러일으키지 않도록 적절한 표현으로 정비할 것. 장애인 단체와의 소통을 통해 필요한 교육 과목과 교육장소 등 수요를 파악하고, 장애인을 위한 강좌 개설 및 운영 방안을 마련할 것.	시정
134	평 생 교육과	평생교육 강좌 수료율 제고 및 수강 관리 강화	○ 강좌 중도 포기로 수강을 희망하는 시민의 참여 기회가 제한되지 않도록 관리할 것. 반복 포기자뿐만 아니라 최초 중도 포기자에 대해서도 사유를 고려한 수강 제한 등 관리 기준을 검토하고, 결원 발생 시 대기자에게 참여 기회를 제공할 수 있는 방안을 마련할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
135	평 생 교육과	근로자복지시설 사용료 징수 및 관리체계 개선	○ 덕업관·호동관의 무상사용에 대한 정부합동감사 지적 사항이 해소될 수 있도록 사용료 징수 등 후속조치를 추진할 것. 과거의 구두 협의나 관련 법률안의 국회 계류를 이유로 조치를 미루지 말고, 현행 법령에 따른 처리 방안을 마련할 것. ○ 감사 지적 사항에 대한 조치 경과와 향후 처리계획을 면밀히 점검하고, 지적 사항이 조속히 개선될 수 있도록 후속 조치에 철저를 기할 것. ○ 근로자복지관의 시설 용도와 업무 성격에 맞게 소관 부서의 적정성을 검토하고, 관계부서와 협의하여 조직 개편 시 운영·관리체계를 정비할 것.	시정
136	시 립 도서관	독서를 매개로 한 지역 공동체 활성화	○ 도서 대출 중심의 서비스를 넘어 주민들이 책을 통해 만나고 교류할 수 있도록 도서관의 공동체 공간 기능을 강화할 것. 읍·면·동 및 지역단체와 협력하여 이동도서관 운영 등 책을 매개로 주민들이 만나고 교류할 수 있는 방안을 검토할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
137	시 립 도서관	도심권 도서관 시설 개선 및 어린이 독서공간 확충	○ 대잠도서관과 포은중앙도서관 등 도심권 내 기존 도서관의 노후 시설을 개선하고, 어린이와 학부모가 함께 이용할 수 있는 공간과 프로그램을 확충할 것. 독서 수요와 접근성을 고려하여 어린이도서관 조성 등 어린이 독서환경 개선 방안을 검토할 것.	건의
138	시 립 도서관	시각장애인 지식정보 접근성 향상	○ 시각장애인을 위한 도서 제작·보급 등 지식정보격차 해소사업의 운영 현황을 면밀히 살피고, 이용자에게 실질적인 도움이 되도록 관리할 것.	건의
139	시 립 도서관	과년도 정기간행물 무료 배포 시기 개선	○ 과년도 정기간행물이 폐기되지 않고 시민들에게 유용하게 활용될 수 있도록, 도서관 주간에 맞춘 4월 배포 외에 연초 배포 등 시기를 앞당기는 방안을 검토할 것.	건의
140	시 립 도서관	이용 수요를 반영한 전자책 서비스 확충	○ 독서환경 변화에 따른 전자책 이용 수요와 희망도서·만족도 조사 결과를 반영하여 디지털 도서서비스 확충 방안을 마련할 것. 전자책 구매와 구독서비스의 비용, 이용 가능 인원 및 편의성 등을 비교·검토하여 예산을 효율적으로 활용할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
141	시 립 도서관	전자도서관 이용 안내 및 교육 강화	○ 회원가입・로그인・앱 설치 등 전자도서관 이용 절차에 어려움을 겪는 어르신 등을 위해 안내와 이용 교육을 강화하여 디지털 기기 사용에 익숙하지 않은 시민도 편리하게 이용할 수 있도록 할 것.	건의
142	시 립 도서관	포항 독서대전 운영 내실화	○ 포항 독서대전이 다른 행사와 유사한 형식에 그치지 않도록 독서 행사 본연의 취지를 살리고, 시민 참여와 프로그램의 내실을 높일 수 있는 운영 방안을 마련할 것.	시정
143	시 립 도서관	지역서점 이용 및 도서관 프로그램 활성화	○ 도서 구입 시 지역서점을 적극 이용하고, 교육청에 협조 공문을 발송하는 등 학교 도서관의 지역서점 이용 확대 방안을 협의할 것. 시민들이 공공도서관을 찾을 수 있도록 프로그램을 활성화할 것. ○ 카페를 책방처럼 꾸며 도서 구입에 참여하는 부적정한 사례가 있는지 살펴보고, 제도 운영취지에 맞도록 지역의 영세한 지역서점에 실질적인 도움이 될 수 있도록 조치 할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
144	시 립 도서관	작은도서관 운영 활성화 및 활용방안 마련	○ 작은도서관별 운영 실태와 이용 현황을 면밀히 분석하고, 이용률이 저조한 시설에 대해서는 운영 개선 및 효율적인 활용 방안을 검토할 것. 특히, 도서관 본연의 기능과 정체성을 유지하면서 지역 여건과 주민 수요에 맞게 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것. ○ 또한, 특정 이용자층에 편중되지 않고 다양한 주민이 이용하는 독서공간 운영이 될 수 있도록 조치하고, 운영 인력의 직무 교육과 복지 관리를 강화 할 것.	시정
145	시 립 도서관	구룡포도서관 관광 연계 활성화	○ 여행을 테마로 한 구룡포도서관의 특성을 살려 일본인가옥거리 등 주변 관광자원 및 관광상품과 연계하고, 관광객의 방문과 도서관 이용을 활성화할 수 있는 방안을 검토할 것.	건의
146	시 립 미슬관	미술관 소장품 및 대여 작품 관리 철저	○ 미술관 소장품과 대여 작품의 수량·가액 및 보험 가입 현황을 면밀히 파악하고, 작품의 가치와 관리 여건 등을 고려하여 보험 보장 범위의 적정성을 점검할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
147	시립 미술관	시립미술관 제2관 건립 및 운영 준비 철저	○ 제2관 건립 시 시민들의 기존 공원 이용에 불편이 없도록 보행 동선과 주변 환경을 고려할 것. 수공간 등 설계 변경은 유지관리 비용과 건축적 조화, 조형적 가치 및 시민 이용에 미치는 영향 등을 종합적으로 검토하고, 전문가 의견을 수렴하여 공정에 차질이 없도록 신중하고 신속하게 결정할 것. ○ 제1관과 차별화되는 소장·전시·관람 기능과 운영 방향을 명확히 설정하고, 제1·2관이 상호 보완적으로 운영될 수 있도록 연계 운영 방안과 개관 준비에 만전을 기할 것.	건의
148	남구 자치 행정과 북구 자치 행정과	해충 발생 예방 및 방역 활동 강화	○ 보건소와 협의해 유충 발생 시기에 맞춰 유충 구제제를 살포하는 등 선제적인 방역을 실시할 것. 전담팀(TF) 구성 등 관계부서 협력체계를 마련하고, 취약지역에 대한 집중 방역을 강화하여 주민 불편을 최소화할 것. ○ 복잡한 행정구역 경계로 인해 방역 사각지대가 발생하고 있으므로, 인접 읍·면·동 간 협조를 강화하고 방역 취약지역을 면밀히 점검하여 방역이 누락되지 않도록 철저히 관리할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
149	남 구 자 치 행정과 북 구 자 치 행정과	반려문화 인식 개선	○ 반려동물 배설물 미수거로 인한 민원이 지속적으로 발생하고 있으므로, 현수막과 「열린포항」 등 소식지를 활용하여 배설물 수거 등 반려인의 준수사항을 적극 홍보하고, 책임 있는 반려문화 정착을 위한 인식 개선 교육을 강화할 것.	시정
150	남 구 자 치 행정과 북 구 자 치 행정과	화물자동차 불법주정차 관리 강화	○ 화물자동차 불법주정차로 조명이 가려지고 보행자와 차량의 시야가 차단되는 등 주민 불편과 안전 문제가 지속적으로 발생하고 있으므로, 현장 관리와 계도를 강화할 것. 화물자동차 공영차고지 조성과 연계하여 관계부서와 협의하고, 차고지 이용을 유도하는 등 실질적인 개선 대책을 마련할 것. ○ 장기방치 차량으로 인한 주민 불편을 해소할 수 있도록 읍·면·동과 협조하여 관내 방치 차량 실태를 파악하고, 처리 절차가 지연되지 않도록 신속히 조치할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
151	남구자치행정과 북구자치행정과	보행공간 제초 관리 및 잡초 발생 저감방안 마련	○ 보행공간 제초 시 가로등·가로수 주변 등 예초 작업이 어려운 부분까지 꼼꼼히 정비할 것. 관계부서와 협의하여 잡초 발생을 줄일 수 있는 방안을 검토하고, 반복적인 제초 작업에 따른 관리 부담과 주민 불편을 줄일 것.	시정
152	남구자치행정과 북구자치행정과	마을안길 사유지 분쟁 해소방안 마련	○ 주민들이 오랫동안 통행해 온 마을 안길에서 토지 소유권과 경계 등을 둘러싼 분쟁이 발생하고 있으므로, 읍면동별 실태를 파악하고 주민 간 협의를 통해 통행 불편을 최소화할 것. 관계부서와 협의하여 지적 재조사 필요 여부를 검토하고, 보상이 필요한 구간은 우선순위를 정해 단계적으로 추진하는 등 분쟁 해소 방안을 마련할 것.	건의
153	남구자치행정과 북구자치행정과	상가 앞 노상적치물 관리 강화	○ 상가 앞 노상적치물로 차량 통행에 불편이 발생하고 있으며, 신고 후 일시적으로 치웠다가 다시 적치하는 사례가 반복되고 있으므로, 지속적인 현장 점검과 계도를 통해 재적치를 방지하는 등 관리를 강화할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
154	남구자치행정과 북구자치행정과	생활불편 민원 신속 처리	○ 보안등 설치와 도로 정비 등 주민생활과 밀접한 요청 사항은 처리 지연으로 불편이 지속되지 않도록 신속히 조치할 것. 구청과 읍·면 간 협조 체계를 강화하여 지역별 처리 편차를 줄이고, 주민이 체감할 수 있는 생활행정 추진에 힘쓸 것.	시정
155	남구자치행정과 북구자치행정과	주민숙원사업 사전 검토 및 우선순위 설정 철저	○ 마을 안길·세천 정비 등 주민숙원사업은 설계단계부터 현장 여건과 주민 의견을 충분히 반영하여, 반복적인 설계 변경으로 공사 기간이 늘어나거나 사업비가 증가하지 않도록 사전검토를 철저히 할 것. 주민 요구뿐만 아니라 안전성, 피해우려, 시급성 등을 종합적으로 고려하여 사업의 우선순위를 정하고 예산을 효율적으로 집행할 것.	시정
156	남구자치행정과 북구자치행정과	반복되는 불법현수막 게시 방지 대책 마련	○ 과태료 부과 후에도 동일 업체의 불법 현수막 게시가 반복되고 있으므로, 상습 게시업체에 대한 계도와 현장 단속을 강화할 것. 반복 위반을 실질적으로 억제할 수 있도록 관계 법령을 검토하여 제도적 보완 방안을 마련할 것. ○ 또한, 불법현수막 철거 시 전신주·가로수 등에 묶인 끈 등 잔재물이 방치되어 도시미관을 저해하고 수목 생육에도 지장을 줄 수 있으므로, 현수막뿐만 아니라 부착 잔재물까지 정비할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
157	남구자치행정과 북구자치행정과	관급자재 구매계약의 공정성 확보	○ 아스콘 구매 시 녹색제품 사용 취지와 제품의 성능 등을 고려하되, 특정 업체에 계약이 편중되지 않도록 기술력을 갖춘 업체들을 폭넓게 검토할 것. 계약의 공정성에 대한 불필요한 오해가 발생하지 않도록 유의하고, 행정 편의에 치우치지 않도록 계약 업무를 신중하게 추진할 것. ○ 관급자재 구매가 장기간 특정 업체에 편중되고 있으므로, 가격·품질·성능 등을 종합적으로 비교·검토하고, 다른 업체의 참여가 제한되지 않도록 다양한 업체의 제품을 검토하여 구매할 것.	건의
158	남구자치행정과 북구자치행정과	방범등 보수공사 계약 편중 방지	○ 방범등 보수공사가 차수별로 동일 업체에 지속적으로 배정되고 있으므로, 특정 업체에 편중되지 않도록 계약 업무를 추진하고, 시공 능력을 갖춘 업체에 고르게 참여 기회가 주어질 수 있도록 할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
159	남구자치행정과 북구자치행정과	지역업체 수주 실적의 종합적 관리	○ 지역업체 수주 실적을 계약 건수뿐만 아니라 계약금액, 지역업체 하도급 참여, 지역 생산제품 구매 및 지역 근로자 고용 등을 종합적으로 분석·관리하고, 지역 중소업체와 소상공인에게도 참여 기회가 고르게 돌아갈 수 있도록 할 것.	건의
160	남구자치행정과 북구자치행정과	읍면동 행정수요를 반영한 인력배치 개선	○ 읍·면·동 결원이 줄어들고 있으나, 단순한 인원 충원에 그치지 말고 인구·면적·고령인구 비율 등 지역별 행정수요를 반영한 구체적인 인력배치 계획을 마련할 것. 특히 면지역의 인력 부족 여부를 면밀히 점검하고, 조직개편 시 필요한 인력이 반영되도록 하여 행정·복지서비스에 공백이 발생하지 않도록 할 것.	건의
161	남구자치행정과	사업장 악취 관리 강화	○ 특정 사업장에서 발생하는 악취로 주민 불편이 지속되고 있으므로, 관계부서와 협력하여 발생 원인과 개선 조치 이행 여부를 철저히 점검할 것. 원료 공급 업체와의 협의 등 근본적인 악취 저감 방안을 마련하여 주민 피해가 반복되지 않도록 할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
162	남 구 자 치 행정과	철도 연계 대중교통 접근성 개선	○ 효자역을 중심으로 철도와 버스노선 간 연계 등 대중교통 접근성을 높일 수 있도록 통합적인 교통계획을 검토할 것. 구청에서도 주민의 교통 수요와 불편 사항을 적극 파악하여 대중교통과 등 관계부서에 전달하고, 시의 계획 수립 과정에 적극 참여할 것.	건의
163	남 구 자 치 행정과	주거지역 악취 원인 규명 및 대응 강화	○ 특정 주거지역에서 발생하는 악취와 관련하여, 야간·새벽 등 악취 발생 시간대에 현장 확인을 강화하고 풍향 등 기상 여건을 분석하여 정확한 원인을 규명할 것. 관계부서와 협력하여 악취 발생 시 신속히 대응하고, 원인에 따른 근본적인 개선 대책을 마련하는 등 선제적으로 대처할 것	건의
164	남 구 자 치 행정과	농업용수 공급시설 및 주변 환경 관리 강화	○ 농업용수 공급에 차질이 없도록 양수장과 관로의 관리 상태를 점검하고, 관계부서별 관리 책임과 업무 분담을 명확히 할 것. 또한, 제방에 설치된 컨테이너와 방치된 쓰레기 등 적치물을 정비하여 시설을 안정적으로 유지·관리할 수 있도록 할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
165	남 구 자 치 행정과	반복되는 오수 관련 민원 현장 확인 및 관리 강화	○ 오수 배출과 관련하여 인근 주민이 국민신문고를 통해 반복적으로 민원을 제기하고 있으므로, 남구청에서는 관계부서와 협의하여 현장의 정확한 원인과 실태를 파악하고 개선 대책을 마련할 것.	시정
166	남 구 자 치 행정과	폐기물처리시설 변경 사항 검토 철저	○ 폐기물처리시설의 연료 및 설계 변경 사항에 대해 관계부서와 협의하여 변경 내용과 주변 환경에 미치는 영향을 면밀히 검토하고, 인허가 및 사후관리를 철저히 할 것.	건의
167	북 구 자 치 행정과	서부시장·구 포항역 주변 생활환경 관리 강화	○ 서부시장과 구 포항역 주변의 악취 및 어두운 보행환경 등 생활 불편 사항을 점검하고 개선할 것. 거주인구와 유동 인구 감소로 주민 의견이 충분히 전달되지 않을 수 있는 만큼, 과거 포항의 중심지였던 해당 지역에 관심을 갖고 선제적으로 관리할 것.	건의
168	북 구 자 치 행정과	아치못 주변 시설 정비 및 보행 안전 확보	○ 아치못 주변의 노후 운동기구와 협소한 진입로, 조명 부족 및 추락 위험 등 주민 불편 사항과 안전상 위험 요인을 현장에서 점검하고 정비할 것. 사유지 사용 협의가 어렵더라도 정비 가능한 구간부터 우선 정비하는 등 실질적인 개선 방안을 마련하여 적극 추진할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
169	북 구 자 치 행정과	공공시설물 하자 개선 및 시공관리 강화	○ 일부 공공시설물 설치 후 배수 불량과 출입문 개폐 불편 등으로 주민 민원이 발생하고 있으므로, 하자 발생 원인을 면밀히 파악하여 근본적인 보수 대책을 마련할 것. 아울러 시공 및 준공검사 과정에서의 관리·감독을 강화하고, 보수 이후에도 지속적인 점검을 통해 유사한 문제가 재발하지 않도록 할 것.	시정
170	남 구 세무과	고액체납자 납부능력 조사 및 징수 강화	○ 고액체납자의 재산·소득과 실제 납부 능력을 면밀히 조사하여 생계 곤란자와 납부 여력이 있는 체납자를 구분하고, 체납자별 맞춤형 징수 대책을 추진할 것. 단순한 조사·조치 건수보다 실제 징수액과 회수 결과를 중심으로 관리할 것. ○ 지난해 감사 지적에도 고액체납 징수 실적의 개선이 미흡하므로, 전년 대비 체납자 수·체납액 증감과 실제 징수액을 구체적으로 비교·관리할 것. 책임징수제 등 기존 대책의 효과와 미징수 원인을 분석하여 실효성 있는 징수 방안을 마련하고, 성실 납세자와의 형평성을 확보할 것.	건의
	북 구 세무과			

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
171	남 구 세무과 북 구 세무과	지방세 정리보류 사후 관리 및 조세채권 확보 철저	○ 지방세 정리보류 대상자의 재산 현황과 압류 시기 등 징수조치의 적정성을 면밀히 점검하고, 신속한 재산조사와 압류 등으로 조세채권 확보에 만전을 기할 것. 정리보류 이후에도 재산 변동 등을 지속적으로 확인하여 징수 가능한 세금이 누락 되지 않도록 관리할 것.	건의
172	남 구 세무과 북 구 세무과	지방세 과오납금 발생 최소화 및 환급 관리 강화	○ 지방세 착오부과가 감소하고 있으나, 납세자 불편을 줄이고 세수 추계의 정확성을 높일 수 있도록 과세자료 확인과 부과 전 검증을 철저히 할 것. ○ 또한, 정확한 지방세 부과와 중복 신고 확인 등을 통해 과오납금 발생을 최소화할 것. 보이스피싱 우려와 소액 환급금에 대한 무관심 등으로 환급이 지연되는 원인을 살피고, 납세자가 안심하고 편리하게 환급받을 수 있는 안내 및 처리방안을 마련할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
173	포항 문화재단	문화재단 운영시설 간 연계 및 활성화 방안 마련	○ 중앙아트홀, 문화예술팩토리, 동빈문화창고1969, 꿈틀로 등 시내권 문화시설이 개별적으로 운영되는 데 그치지 않도록 시설별 특성을 살린 연계 행사와 전시·체험 프로그램을 발굴할 것. 시설과 사업에 대한 공동 홍보를 강화하여 시민이 자연스럽게 지역문화를 향유하고 문화재단의 역할을 체감할 수 있도록 할 것.	건의
174	포항 문화재단	포항 고유의 문화브랜드 및 중장기 발전방향 정립	○ 문화재단이 단순한 행사 수행에 그치지 않고 지역문화의 전문성과 연속성을 확보하는 역할을 충실히 수행할 수 있도록 포항의 문화자원과 정체성을 반영한 중장기 발전 방향을 구체화할 것. 시민과 관광객이 공감할 수 있는 문화브랜드와 콘텐츠를 발굴하고 소관 부서에 정책을 제안하는 등 지역문화의 방향을 제시할 것.	건의
175	포항 문화재단	문화공간 편의시설 확충 및 안전점검 강화	○ 문화예술회관 야외공연장의 현수막 거치대 설치를 검토하고, 동빈문화창고1969 옥상 야외공간의 공연·이용 편의시설을 보완할 것. 누수 등 시설 안전 문제를 사전에 점검하고 필요한 정비계획을 마련할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
176	포항 문화재단	철 소재 시민참여형 축제 및 문화상품 개발 강화	○ 스틸아트페스티벌이 작품 전시 중심에서 벗어나 시민이 철의 문화와 가치를 직접 체험하고 공감할 수 있는 축제로 발전하도록 참여 프로그램을 확대할 것. 지역 금속공예 작가와 기업 등과 협력하여 체험·전시·판매를 연계하고, 철강도시 포항을 상징하는 문화상품과 브랜드를 발굴할 것.	건의
177	포항 문화재단	문화재단 사업 내실화 및 일몰제 운영 철저	○ 문화재단의 사업 범위가 확대되고 있으므로 핵심 목표와 경영성과 평가 기준을 명확히 하고, 사업별 성과와 시민 체감도를 점검할 것. 행사별 평가를 통해 유지, 확대, 축소, 중단 여부를 검토하고, 일몰제 적용을 일률적으로 해당 없음으로 처리하지 않도록 하여 재단의 역량과 재원을 핵심 사업에 집중할 것.	시정
178	포항 문화재단	불빛축제 개최시기 변경에 따른 사전홍보 강화	○ 불빛축제 개최 시기가 변경되었음에도 시민과 관광객에게 충분히 알려지지 않고 있으므로, 대행사 계약과 홍보물 제작 등 준비 과정을 점검하고 대변인 및 관계부서와 협력하여 신속히 홍보할 것. 예년의 홍보방식을 반복하기보다 개최 시기 변화에 맞게 일정과 주요 프로그램을 조기에 안내하여 방문객 유치에 차질이 없도록 할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
179	포항 문화재단	축제 안전관리 및 이용객 불편 예방 철저	○ 불빛축제 등 대규모 행사 시 경찰·소방 등 관계기관과 협력하여 인파 밀집과 이동 동선, 해오름대교 보행 등 위험요인을 사전에 점검하고 상황별 대응체계를 마련할 것. 소관 부서와 협의하여 바가지요금과 숙박·먹거리 이용 불편 등에도 대비하고, 축제가 지역 상권 활성화와 도시 이미지 제고로 이어지도록 준비할 것.	건의
180	포항 문화재단	원도심 문화 활성화 및 시민참여 확대	○ 원도심의 문화시설과 역사·문화자원을 연결하는 프로그램을 발굴하여 도심 활력과 지역 고유의 문화콘텐츠를 강화할 것. 학교와 시민 등 다양한 구성원의 제안을 사업에 반영하고, 공원 명칭 등 생활공간에도 지역 특색과 문화적 의미를 담을 수 있도록 관계부서와 협력할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
181	포항 문화재단	계획공모형 지역관광 개발사업 사후관리 및 운영 정상화	○ 계획공모형 지역관광개발사업으로 조성한 마을호텔과 피어라몰·푸드랩의 운영이 미흡하므로, 협약 이행 여부와 입주기업의 실제 운영 실태, 관련 용역의 활용성과 등을 면밀히 점검할 것. 아울러 소관 부서와 협의하여 운영 방식 개선과 정상화 대책을 마련하고, 협약 미이행에 대해서는 소송을 통한 투입 예산 환수 등 필요한 조치를 검토할 것. 아울러 향후 운영 방향과 구체적인 실행계획을 마련하여 사업이 당초 목적에 맞게 추진되도록 할 것. ○ 또한, 향후 공모사업 추진 시 사업 종료 이후에도 시설과 콘텐츠가 지속적으로 운영될 수 있도록 기획 단계부터 운영 주체와 재원 확보 방안을 구체적으로 마련할 것. 관련 용역의 필요성과 추진 성과를 면밀히 점검하여 예산 투입에 상응하는 실질적인 사업성과를 거둘 수 있도록 만전을 기할 것.	시정
182	포항 문화재단	예산의 적정 집행 및 이월 관리 철저	○ 불빛축제 예산의 집행잔액을 다른 행사에 활용하려다 이월한 경위를 점검하고, 예산이 당초 사업 목적에 맞게 집행되도록 관리할 것. 잔액 소진을 위한 추가 행사 추진을 지양하고 축제의 완성도와 예산 집행의 효율성을 높일 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
183	포항 문화재단	연오랑세오녀 부부 선발 행사의 취지 회복 및 운영 개선	○ 연오랑세오녀 부부 선발행사가 지역 간 과도한 경쟁과 갈등을 유발하지 않도록 선정 기준과 운영 방식을 점검할 것. 일월정신을 계승하는 본래 취지에 맞게 시민의 공감과 화합을 높이고 선발 이후의 활동과 활용 방안도 함께 마련할 것.	시정
184	포항 문화재단	문화시설 운영실적 분석 및 운영 효율화	○ 문화시설의 공익적 기능을 고려하되 시설별 이용 실적과 수입·지출 구조를 분석하여 운영 개선 방안을 마련할 것. 소관 부서와 협의하여 대관료·이용료의 적정성을 검토하고, 콘텐츠 개발과 이용 활성화 등 실질적인 운영 효율화 노력을 강화할 것.	건의
185	포항 문화재단	이사회 대면심의 확대 및 심의기능 강화	○ 이사회가 서면회의 위주로 운영되고 있으므로, 예산 및 주요 규정 개정 등 중요 안건에 대해서는 대면회의를 통하여 충분한 논의와 심의가 이루어지도록 할 것.	시정
186	포항 문화재단	문화예술 지원사업의 외부 재원 확보 확대	○ 문화예술 지원사업이 시비와 재단 재원에 편중되지 않도록 국·도비 공모 등 외부 재원 확보에 적극 노력하고, 이를 통해 사업의 다양성과 지속가능성을 높이며 시의 재정 부담을 완화할 것.	건의

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
187	포항시 시설관리 공단	예비비 사용 관련 의회 소통 강화	○ 예비비 사용과 관련하여 소관 상임위원회와의 소통이 미흡하므로, 사용 사유와 내역을 의회에 충분히 설명하는 등 의회와의 소통을 강화할 것.	시정
188	포항시 시설관리 공단	임대시설 사용료 체납 관리 철저	○ 임대시설 사용료의 납부 현황을 정기적으로 점검하고, 체납 발생 시 독촉 등 필요한 조치를 적기에 실시할 것. 아울러 계약 갱신 시 체납 이력과 납부 여부를 면밀히 확인하여 체납이 반복되거나 장기화되지 않도록 관리할 것.	시정
189	포항시 시설관리 공단	계약방식 적정성 점검	○ 일부 계약에서 분리발주로 보이는 정황이 있으므로, 발주 경위와 계약방식의 적정성을 면밀히 검토하여 계약 업무에 철저를 기할 것.	시정
190	포항시 시설관리 공단	주차요원 복무관리 및 민원응대 개선	○ 주차요원의 근무 실태와 이용객 응대 상황을 점검하고, 교육 및 현장 지도·감독을 강화하여 부적정한 업무 처리와 이용객 불편이 발생하지 않도록 할 것.	시정
191	포항시 시설관리 공단	파크골프장 편의시설 및 관리장비 정비	○ 일부 파크골프장의 미흡한 이용 편의시설을 보완하고, 잔디 관리 상태와 장비의 고장 여부를 점검·정비하여 원활한 시설 운영과 이용객 편의 증진에 만전을 기할 것.	시정

연번	소관	지 적 내 용	시정·처리요구사항	비 고
192	포항시 시설관리공단	포항야구장 관람환경 개선	○ 포항야구장의 전광판 및 방송설비, 흡연시설, 매점 운영 등 관람환경과 관련한 불편 사항이 해마다 지적되고 언론에도 보도되고 있으므로, 시설과 운영 실태를 지속적으로 점검하여 관람객이 쾌적하고 편리하게 이용할 수 있도록 관람환경 개선에 만전을 기할 것.	시정
193	포항시 시설관리공단	곡강파크골프장 고객만족도 개선	○ 곡강파크골프장의 낮은 고객만족도에 대해 이용 수요뿐만 아니라 서비스와 시설 환경 등 세부 원인을 분석하고, 조사 결과를 반영한 개선 방안을 마련할 것.	시정
194	포항시 시설관리공단	시설물 안전사고 예방 및 재발 방지	○ 시설 이용 중 발생한 안전사고의 원인을 면밀히 분석하고, 시설 개선과 안전 점검 등 예방 대책을 마련하여 유사한 사고가 반복되지 않도록 할 것.	시정